

Statistika aruande „Töötasu struktuur“ koostamine

Majandustarkvara RAPID PALK juhend

Kui Teie ettevõtte peab esitama statistika-aruande „Töötasu struktuur 108915“, siis saate aruande koostada käesoleva juhendi alusel RAPID-i moodulis PALK. Aruandesse kogutakse oktoobrikuu ja aasta andmed töötajatest, kes oktoobris töötasid töölepingu, teenistuslepingu või avaliku teenistuse seaduse alusel ning said selle eest tasu. Aruande koostamiseks on vajalik RAPID PALK lisamooduli STATISTIKA ARUANDED olemasolu.

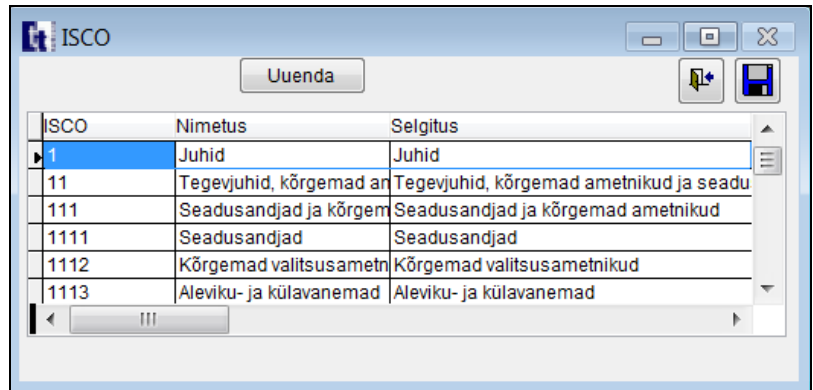
SEADISTAMINE

Vajalik ühekordne tegevus. Kui järgmisel aastal aruannet koostada, siis seadistus juba olemas.

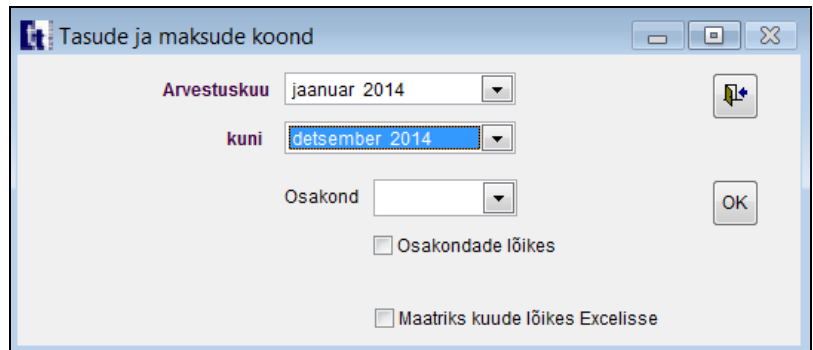
1. Käivitage RAPID-i moodul PALK. Tehke tavapärase versiooniuuendus (Seaded > Uus versioon > Jah > Start...).
NB! Versiooni uuenduse saavad teha ainult RAPID-i püsikliendid! Kui Te pole veel RAPID-i püsiklient ja vajate mooduli PALK uut versiooni, siis võtke palun ühendust RAPID-i klienditoega.

2. Käivitage moodul RAPID PALK. Valige Kataloogid ja edasi ISCO. Tabelis on praegu kehtiv ametite klassifikaator **ISCO-08**.

Kui ametite klassifikaator peaks muutuma, siis selle tabeli sisu uuendamiseks vajutate nuppu „Uuenda“.



3. Palgaaruanded, edasi „Tasude ja maksude koond“. Koostage aruanne alates jaanuar 2014 kuni detsember 2014 perioodi kohta. Trükkige paberile. Väljuge palgaaruannete menüüst.



4. Valige Seaded ja edasi Aruannete kirjeldamine. Valige topeltklikiga aruanne **Töötasu struktuur**. Eelnevalt trükitud aruande „Tasude ja maksude koond“ alusel seadistage statistikaaruandele summeeritavad arvestusliikide summad. Põhjalikum selgitus – missugused arvestusliigid millistele aruande ridadele – on kirjas statistikaameti juhendis.

Salvestage aruande kirjeldus. Väljuge Seadetest.

Aruanderida	Arvestusliik	
13 Tööaja eest arvestatud töötasu		1
13 Tööaja eest arvestatud töötasu		4
13 Tööaja eest arvestatud töötasu		8
13 Tööaja eest arvestatud töötasu		15
23 Brutotasu aastast		1
23 Brutotasu aastast		4
23 Brutotasu aastast		8
23 Brutotasu aastast		15
23 Brutotasu aastast		21
23 Brutotasu aastast		31
23 Brutotasu aastast		39
23 Brutotasu aastast		61
24 Lisatasud, preemiad		8
24 Lisatasud, preemiad		21

5. Valige PALGA menüüs Isikute andmed.

6. Lisage kõigile töötajatele töölehel Leping sobiv ISCO-kood.

Tööle asumine	01.08.2009	Püsita
Amet	tööline	Alates
Osakond	Oma asutus (OA)	01.02
ISCO		01.08
Kontoalgu	1	Juhid
	11	Tegevjuhid, kõrgemad ametnikud j.
	111	Seadusandjad ja kõrgemad ametn.
Riiklik töötaja norm päevas	1111	Seadusandjad
	1112	Kõrgemad valitsusametnikud
Koormus	1113	Aleviku- ja külavanemad
	1114	Kõrgemad ametnikud ühiskondlike

7. Lisage kõigile töötajatele töölehel Maksud, alamtabel „Lisainfo statistika aruandele ja TÖRile“ **Töökoha aadressi kood**.

[Eesti haldusjaotuse koodid on siin.](#)

TSD lisa 2 andmed	
Residendi riik	Estonia
Isikukood	
Residentsuse tõendi väljastamise kuupäev	
Riigikood TSD-I	EST
Väljamakse kood	
Väljamakse liik	
Lisainfo statistika aruandele 'Töötasu struktuur' ja TÖR-ile, kui isik ei ole Eesti kodakonds	
Töökoha aadressi kood	0897
Ametinimetus (ISCO): 2514 - Süsteemipõlvitajad	

ARUANDE „TÖÖTASU STRUKTUUR“ KOOSTAMINE

Aruande koostamiseks on vajalik RAPID PALK lisamoodul STATISTIKA ARUANDED.

Käivitage RAPID PALK. Klõkkige menüüs nuppu Palgaaruanded ja edasi grupis Statistika aruanded nupul Töötasu struktuur.

Aruandesse summeeritakse kõigi töölepinguga isikute 2014. aasta oktoobri töötasu andmed.

Aruannet ekraanile ei kuvata, vaid salvestatakse kahte faili:

Aruanne Töötasu struktuur	
Arvestuskuu	oktoober 2014
Aruanne salvestatakse kahte faili: 1) Exceli fail koos isikunimedega, kus saate andmed üle vaadata enne aruande esitamist statistikale; 2) ilma isikunimedeta faili tasustrukt.csv, mis esitab statistikale internetilehel www.stat.ee	
Salvesta aruanne faili	

- 1) Exceli faili, kus on lisaks arvandmetele ka isikute nimed, et saaksite aruande enne statistikale esitamist üle vaadata.
- 2) Statistika jaoks faili tasustrukt.csv; see fail laadige e-statistikale.

Aruandesse ei lisata isikuid, kellega on sõlmitud töövõtuleping, juhatusse liikme leping või kes on rendi või muu hüvitise saaja.

ARUANDE ESITAMINE STATISTIKALE

Kui Teie firmal on sõlmitud statistikaga e-STAT leping, siis saate aruande esitada internetis.

Kui e-STAT-i lepingut pole, siis trükkige välja internetist statistika kodulehelt aruande blankett ja täitke käsitsi RAPID-is koostatud Exceli faili alusel.

Minge internetti lehele <http://www.stat.ee>. Edasi klõikige nupul Esita andmeid > eSTAT ja logige sisse ID-kaardiga. Otsige üles aruanne „**Töötasu struktuur**“ ja nupp, kus saab aruannet laadida CSV failist.

ES ESTONIA STATISTIKA

Kasutaja TERJE PRAKS

TÖÖTASU STRUKTUUR Aruande periood: 2014 (kood 1089)

Majandusüksuse andmed

Majandusüksuse kood: **10105817**

Telefon: **4330070**

Aruande andmed

Aruande nimetus:	Töötasu struktuur
Aasta:	2015
Pikendamise kordade arv	0

Aruanne

3. OKTOOBRIKUU JA AASTA ANDMED (Oktoobrikuu andmed veerudes 0 kuni 17 ja

Käsiraamatust leiate pikemad selgitused.
Aruandes kajastatakse nende töötajate andmeid, kes on oktoobri jooksul olnud tööandj valla- või linnavalitsuse liige, osavalla- või linnaosavanem. SIIA EI KUULU kohaliku om Excel-formaadis aruande täitmisel palume aruanne kodeerida käsiraamatus olevate ko

Ametite klassifikaatorit vaata http://metaweb.stat.ee/view_xml.htm?id=3005499&siteLa
Ametiala loendist otsides sisestage nimetus järgnevalt %spetsialist%, nii leiate üles kõi

Lisa kirje Salvesta CSV faili **Lae CSV faili** Lae csv fail UTF8

Reanumber	Isikukood	Ametiala	Isiku töökoha asukoht
-----------	-----------	----------	-----------------------

REEDE
20.02.2015

Taimer 13:17

CSV-failis olevate andmetega täidetakse aruande tabel 1.

Käsitsi täitke tabelid 2, 3 ja 4, kus on koondandmed ettevõtte kohta.

Juhend täiendatud: 25.02.2015

Juhend koostatud: 23.02.2011