

Lisamoodul Püsikinnipidamised Majandustarkvara RAPID PALK juhend

Lisamooduliga **RAPID Püsikinnipidamised** saab teha töötaja töötasust automaatselt igakuiseid kinnipidamisi: protsendilisi, summalisi ja sissetuleku piirsumma kontrolliga maksimaalses võimalikus summas. Seega on moodul vajalik ettevõttes, kus tehakse töötajate töötasudest püsikinnipidamisi: elatis, võlg täitelehe alusel, ametühingumakse, töötajale antud laenu tagasimakse või muu.

Töötasust kinnipidamisi reguleerib [Töölepingu Seadus](#) (TLS), [Täitemenetluse seadustik](#) (TMS) ja [Maksukorralduse seadus](#) (MKS). Nende alusel võib tööandja teha töötasust järgmisi kinnipidamisi: kohtutäituri ja maksuameti nõuded, tööandja ettemakse tagastusnõuded ning töötaja nõusolekul muud nõuded.

• Kohtutäituri ja maksuameti nõuded.

Kohtutäitur kohustab [TMS §111](#) kohaselt arestimisaktiga võlgniku suhtes kohustatud kolmandat isikut täitma kohustuse sissenõudja kasuks kohtutäiturile. Maksuhaldur võib võla sundkorras sisse nõuda [MKS §130 lõige 6](#) järgi pöördes sissenõude võlgniku rahalistele nõuetele. Seega on tööandjal kohustus täita kohtutäituri ja maksuhalduri arestimisaktist tulenevad nõuded. Kui tööandja keeldub alusetult arestimisakti täitmisest või ei täida seda nõuetekohaselt, võib täitur teha trahvihoiatuse (TMS § 26¹ lg 1).

Lisamoodul **RAPID Püsikinnipidamised** teeb palgaarvestajale isikute töötasudest kohtutäituri või maksuameti nõuete kinnipidamise lihtsaks ja vähe aeganõudvaks. Palgaarvestaja sisestab lisamooduli Püsikinnipidamised kaudu töötaja isiku andmetesse täitelehe võlgnevuse kogusumma ja vajadusel märgib ära ka isiku ülalpeetavad. Palgapäeval arvutab programm töötaja sissetuleku piirsumma (lähtuvalt isiku ülalpeetavate arvust ja kehtivast miinimumpalgast) ning teeb automaatselt töötasust kinnipidamise vajalikus summas.

Kinnipidamine toimub automaatselt nii mitme kuu jooksul, kuni täitelehe kogusumma on täitunud. Kui töötajal on mitu täitelehte, saab palgaarvestaja seadistada kinnipidamiste prioriteedi: millises järjekorras nõudeid täidetakse. Lähtuvalt [TMS §119-st](#) maksatakse raha kohtutäituritele või maksuhaldurile arestimisaktide saabumise järjekorras.

Lisaks on aruandlus täitelehtede ja raha saajate lõikes: kui palju juba kinni peetud, palju veel täitmata.

• Töötajale makstud ettemakse tagastusnõue.

Tööandja võib [TLS §78 lõige 3](#) alusel ilma töötaja nõusolekuta, töötaja töötasust kinni pidada:

1. töötajale makstud ettemakse, mille töötaja peab tööandjale tagastama,
2. töölepingu lõppemisel tasu väljatöötamata põhipuhkuse eest.

See on tavaliselt ühekordne kinnipidamine, mille palgaarvestaja sisestab programmi RAPID PALK otse töökäsule ja lisamoodul Püsikinnipidamised pole siinkohal vajalik.

• Tööandja muud nõuded.

Tööandja võib [TLS §78 lõigete 1 ja 2](#) alusel kohtuväliselt oma nõudeid töötaja töötasu nõudega tasaarvestada ainult töötaja nõusolekul, mis on antud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Enne tasaarvestuse õiguse tekkimist antud nõusolek on tühine, välja arvatud, kui tegemist on nõusolekuga töötaja poolt tööandja arvel tehtavate kulude kokkulepitud limiiti ületava summa tasaarvestamiseks.

Kui selliste nõuete täitmiseks tehakse kinnipidamisi mitme kuu jooksul, siis on lisamoodul **Püsikinnipidamised** vajalik. Ühekordsed kinnipidamised sisestab palgaarvestaja otse programmi RAPID PALK töökäsule.

Püsikinnipidamiste lisamine tarkvarasse RAPID PALK

Kui Teie arvutis on programmi RAPID PALK versioon vanem kui V14.01.13, siis tehke eelnevalt versiooni uuendus.

NB! Püsikinnipidamiste lisamiseks on vajalik lisamooduli [RAPID PALK Püsikinnipidamised](#) olemasolu.

Moodulis **PALK Püsikinnipidamised** saab teostada automaatselt järgmisi püsikinnipidamisi:

[Täiteleht: maksimaalne võimalik kinnipeetav summa, lähtuvalt kättejäävast piirsummast](#)

[Täitelehe eriuhtum: kinnipeetav summa on % netotöötasust ilma piirsumma kontrollita](#)

[Täitelehe eriuhtum: kokkuleppeline kättejääv netosumma, ilma piirsumma kontrollita](#)

[Elatis](#)

[Elatise võlgnevus](#)

[Töötaja võlg \(võrdsed igakuised kuumaksed kuni lõpptähtaja saabumiseni\)](#)

[Ametühingumaks](#)

[Maksuameti nõue](#)

[Tulumaks Soome](#)

Loe juhendist veel:

[Püsikinnipidamiste teostamine palgapäeval](#)

[Kinnipeetud summade saajatele raha ülekandmine](#)

[Kinnipidamisele kuuluva võla erakorraline vähendamine või kustutamine](#)

[Töötaja sissetuleku piirsumma kontroll](#)

TÄITELEHT

Kohtutäitur saadab tööandjale töötaja sissetuleku arestimise akti (täitelehe), mille alusel palgaarvestaja teeb töötaja töötasust kinnipidamisi seni, kuni nõude summa täitumiseni. Programm arvutab [töötaja sissetuleku piirsumma](#) (lähtuvalt isiku ülalpeetavate arvust ja kehtivast miinimumpalgast) ning teeb töötasust seadusjärgse skeemi alusel kinnipidamise piirsummat ületavast osast. Kinnipidamine toimub automaatselt nii mitme kuu jooksul, kuni täituri nõue on täidetud.

Kui töötajal on mitu täitelehete, seadistab palgaarvestaja kinnipidamiste prioriteedi: millises järjekorras nõudeid täidetakse. Lähtuvalt [TMS §119-st](#) maksatakse raha kohtutäituritele arestimisaktide saabumise järjekorras.

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.

1. Käivitage RAPID PALK. Edasi [Kataloogid](#) → [Kinnipidamisliigid](#).

Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Täiteleht“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Täiteleht
Konto	valige sobiv konto, millele passivasse kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	valige sama, mis teistel kinnipidamistel.
Hind	tühi
Arvutusmeetod	Maksimaalne kinnipidamine täitemenetluse seadustiku järgi (9)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. [Isikute andmed](#).

Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.

3. Tööleht [Kinnipidamised](#).

Lisage isiku kinnipidamine:

Kinnipidamine	valige liigiks „Täiteleht“
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Möjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehete kinni.
Kuni kuupäev	tühi pole vaja täita, sest programm lõpetab ise kinnipidamise kui nõude summa täitunud ja kuni_kuupäeva ei arvestata.

Kogusumma	täitelehe nõude kogusumma - kui palju raha on vaja selle töötaja töötasult kokku kinni pidada. Igakuulise kinnipidamise summa arvutamisel lähtutakse täitemenetluse seadustikust (TMS), kus on kirjas valem võlgniku sissetuleku piirsumma arvutamiseks. Näidet vaadake allpool. Programm jälgib kinnipidamise rakendamisel võlgnevuse kogusumma täitumist. Kui kogusumma täitunud, siis rohkem automaatseid kinnipidamisi ei tehta.
---------------------------	---

Võla jääk	seada numbrit arvutab programm ise: kui suur summa on veel kinni pidamata.
---------------------------	--

JrkNr	näitab täitelehe kinnipidamise prioriteeti võrreldes teiste täitelehedega. Sisestage 1, kui töötajal on üks täiteleht. Kui töötajal on rohkem kui üks täiteleht, siis andke neile järjekorra numbrid, üldreeglina vastavalt saabumise järjekorrale. Kui number on ühest suurem, siis programm peab kinni esimest täitmata summaga täitelehete niikaua kui see täidetud, seejärel alustab täitelehega, mis järjekorras nr 2; jne.
-----------------------	--

Summa	tühi, pole vaja täita!
Koeffitsient	tühi, pole vaja täita.

Raha saaja	valige kohtutäituri nimi. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.
----------------------------	--

Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage täitelehe number. Soovi korral võite lisada täitelehe skaneeritud koopia töölehele „Dokument“.
Viitenr.	sisestage vajadusel.
Kogutud	seada numbrit arvutab programm ise: kui palju on juba kinni peetud.
Jääb kätte	tühi, pole vaja täita
Ülalpeetavaid	Kui kohtutäituri poolt saadetud arestimise aktis on märgitud töötaja poolt ülalpeetavad isikud, siis märkige nende arv siia. Ülalpeetavad peavad kirjas olema kohtutäituri poolt saadetud aktis, kui pole, ei ole ise lubatud seda muuta.

[tagasi >>](#)

Täitelehe erijuhtum: kinnipeetav summa on % töötasu netosummast, ilma piirsumma kontrollita.

Kohtutäitur saadab tööandjale täitelehe, mille alusel palgaarvestaja teeb töötaja töötasust iga kuu kinnipidamisi, kuni nõude summa täitumiseni. Täitelehel on märged: töötaja töötab ka teises töökohas, kus saab oma hädavajaliku sissetuleku piirsumma kätte, ja antud tööandja juures peetakse kinni 100% või muu % töötasu netosummast. TMS-i järgset sissetuleku piirsumma kontrolli ei toimu. See on täitelehe erijuhtum.

Isiku andmetes konkreetse kinnipidamise lisamisel saate kinnipidamise protsendi seadistada vastavalt antud täitelehele. Programm teeb töötasust kinnipidamise vastavas summas. Kinnipidamine toimub automaatselt nii mitme kuu jooksul, kuni täitelehe nõude summa on täitunud.

Kui töötajal on mitu täitelehete, seadistab palgaarvestaja kinnipidamiste prioriteedi: millises järjekorras nõudeid täidetakse. Lähtuvalt [TMS §119-st](#) maksatakse raha kohtutäituritele arestimisaktide saabumise järjekorras.

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.

1. Käivitage RAPID PALK. Edasi [Kataloogid](#) → [Kinnipidamisliigid](#).

Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Täiteleht, % töötasust“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Täiteleht, % töötasust
Konto	valige sobiv passivakonto, millele kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	valige oma ettevõtte
Hind	tühi
Arvutusmeetod	Kuu netosumma (12).
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. [Isikute andmed](#).

Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.

3. Tööleht [Kinnipidamised](#). Lisage isikule kinnipidamine täitelehe alusel:

Kinnipidamine	valige liigiks „Täiteleht, % töötasust“
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Möjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	tühi pole vaja täita, sest programm lõpetab ise kinnipidamise kui nõude summa täitunud ja kuni_kuupäeva ei arvestata
Kogusumma	täitelehe nõude kogusumma - kui palju raha on vaja selle töötaja töötasult kokku kinni pidada. TMS-i järgi piirsummat ei arvutata! Programm jälgib kinnipidamise rakendamisel võlgnevuse kogusumma täitumist. Kui kogusumma täitunud, siis rohkem automaatseid kinnipidamisi ei tehta.
Võla jääk	seada numbrit arvutab programm ise: kui suur summa on veel kinni pidamata.
JrkNr	näitab täitelehe kinnipidamise prioriteeti võrreldes teiste täitelehtedega. Sisestage 1 kui töötajal on üks täiteleht. Kui töötajal on rohkem kui üks täiteleht, siis andke neile järjekorra numbrid, üldreeglina vastavalt saabumise järjekorrale. Kui number on ühest suurem, siis programm peab kinni esimest täitmata summaga täitelehte niikaua kui see täidetud, seejärel alustab täitelehega, mis järjekorras nr 2; jne.
Summa	-
Koeffitsient	1,00 juhul kui kohtutäitur nõuab 100% töötasu netosumma kinnipidamist. Kui kohtutäitur nõuab muud protsenti, siis sisestage vastav koeffitsient (näiteks 50% puhul 0,5).
Raha saaja	valige kohtutäituri nimi. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage täitelehe number. Soovi korral võite lisada täitelehe elektroonse koopia töölehele „Dokument“.
Viitenr.	sisestage vajadusel
Kogutud	seada numbrit arvutab programm ise: kui palju on juba kinni peetud.
Jääb kätte	-
Ülalpeetavaid	-

[tagasi >>](#)

Täitelehe erijuhtum: kokkuleppeline kättejääv netosumma, ilma piirsumma kontrollita.

Kohtutäitur saadab tööandjale täitelehe, mille alusel palgaarvestaja teeb töötaja töötasust iga kuu kinnipidamisi, kuni nõude summa täitumiseni. Täitelehel on märges: kohtutäitur ja töötaja on sõlminud kokkuleppe, et töötasust peetakse kinni kogu kokkuleppelist summat ületav osa. TMS-i järgset sissetuleku piirsumma kontrolli ei toimu. See on täitelehe erijuhtum.

Isiku andmetes konkreetse kinnipidamise lisamisel saate seadistada kokkuleppelise kättejäava netosumma vastavalt antud täitelehele. Programm teeb töötasust kinnipidamise kokkuleppelist summat ületavas osas. Kinnipidamine toimub automaatselt nii mitme kuu jooksul, kuni täitelehe nõude summa on täitunud.

Kui töötajal on mitu täitelehte, seadistab palgaarvestaja kinnipidamiste prioriteedi: millises järjekorras nõudeid täidetakse. Lähtuvalt [TMS §119-st](#) maksatakse raha kohtutäituritele arestimisaktide saabumise järjekorras.

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.

1. Käivitage RAPID PALK. Edasi [Kataloogid](#) → [Kinnipidamisliigid](#).

Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Täiteleht, kättejääv netosumma“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Täiteleht, kättejääv netosumma
Konto	valige sobiv passivakonto, millele kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	valige oma ettevõtte
Hind	tühi
Arvutusmeetod	Kokkuleppeline kättejääv summa (14)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. **Isikute andmed.** Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.

3. Tööleht **Kinnipidamised**. Lisage isikule kinnipidamine:

Kinnipidamine Alates	valige liigiks „ Täiteleht, kättejääv netosumma “ tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Möjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	- pole vaja täita, sest programm lõpetab ise kinnipidamise kui nõude summa täitunud.
Kogusumma	täitelehe nõude kogusumma - kui palju raha on vaja selle töötaja töötasult kokku kinni pidada. TMS-i järgi piirsummat ei arvutata! Programm jälgib kinnipidamise rakendamisel võlgnevuse kogusumma täitumist. Kui kogusumma täitunud, siis rohkem automaatseid kinnipidamisi ei tehta.
Võla jääk	seada numbrit arvutab programm ise: kui suur summa on veel kinni pidamata.
JrkNr	näitab täitelehe kinnipidamise prioriteeti võrreldes teiste täitelehtedega. Sisestage 1 kui töötajal on üks täiteleht. Kui töötajal on rohkem kui üks täiteleht, siis andke neile järjekorra numbrid, üldreeglina vastavalt saabumise järjekorrale. Kui number on ühest suurem, siis programm peab kinni esimest täitmata summaga täitelehte niikaua kui see täidetud, seejärel alustab täitelehega, mis järjekorras nr 2; jne.
Summa	-
Koeffitsient	-
Raha saaja	valige kohtutäituri nimi. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage täitelehe number. Soovi korral võite lisada täitelehe elektroonse koopia töölehele „Dokument“.
Viitenr.	sisestage vajadusel
Kogutud	seada numbrit arvutab programm ise: kui palju on juba kinni peetud.
Jääb kätte	sisestage kokkuleppeline kättejääv summa
Ülalpeetavaid	-

[tagasi >>](#)

ELATIS

Kinnipidamisele kuulub iga kuu kindel summa. Programm arvutab [töötaja sissetuleku piirsumma](#) (lähtuvalt isiku ülalpeetavate arvust ja kehtivast miinimumpalgast) ning teeb töötasust kinnipidamise piirsummat ületavast osast. Kinnipidamine toimub automaatselt nii kaua kui saabub lõpukuupäev.

Juhul kui töötaja töötasule on esitatud ka muid nõudeid (kohtutäitur, maksuhaldur, tööandja), siis lähtuvalt [Täitemenetluse seadustik §119-st](#) **täidetakse esmalt elatise nõue**, seejärel ülejäänud.

Kui töötajal on mitu elatise tüüpi nõuet, siis RAPID:

- 1) peab töötasust kinni algoritmi alusel kõik elatised üksahaaval,
 - 2) kontrollib kas isikule jääb väljamakseks vähemalt sissetuleku piirsumma (lähtuvalt isiku ülalpeetavate arvust ja kehtivast miinimumpalgast),
 - 3) kui väljamakse alla piirsumma, siis vähendab kinnipidamisi proportsionaalselt nii palju, et väljamakstav summa oleks vähemalt piirsumma.
- Et vältida nõuete proportsionaalset vähendamist, peaks palgaarvestaja ise valima milline nõuetest seadistada RAPIDis elatiseks ja teised kirjeldama muul viisil (näiteks „Kokkuleppeline kättejääv netosumma, ilma piirsumma kontrollita“).

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse elatise saajale.

1. **Kataloogid** → **Kinnipidamisliigid.**

Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Elatis“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Elatis
Konto	valige sobiv passivakonto, millele kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	valige sama, mis teistel kinnipidamistel
Hind	<i>tühi</i>
Arvutusmeetod	Elatis, püsisumma (11)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. **Isikute andmed.** Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.

4. Tööleht **Kinnipidamised.**

Lisage isikule kinnipidamine:

Kinnipidamine	valige liigiks „ Elatis “
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Möjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	sisestage päev, võib ka puududa.
Kogusumma	<i>tühi</i>
Võla jääk	-
JrkNr	sisestage 0 , sest elatise summat peetakse kinni eelisjärjekorras.
Summa	sisestage summa , mida isiku töötasult peab iga kuu kinni pidama. Igakuulise kinnipidamise juures toimub võlgniku sissetuleku piirsumma kontroll lähtuvalt täitemenetluse seadustikust (TMS). Näidet vaadake allpool.
Koeffitsient	-
Raha saaja	valige vajalik. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summa kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage soovi korral.
Viitenr.	-
Kogutud	-
Jääb kätte	-
Ülalpeetavaid	Vajadusel sisestage ülalpeetavate arv kohtutäituri akti alusel.

[tagasi >>](#)

ELATISE VÕLGNEVUS

Nõue esitatakse töötasule kogusummana ja iga kuu peetakse töötasust kinni maksimaalselt võimaliku suurusega summa. Programm arvutab [töötaja sissetuleku piirsumma](#) (lähtuvalt isiku ülalpeetavate arvust ja kehtivast miinimumpalgast) ja teeb töötasust kinnipidamise piirsummat ületavas osas. Kinnipidamine toimub automaatselt nii kaua, kui nõude kogusumma on täitunud.

Juhul kui töötaja töötasule on esitatud ka muid nõudeid (kohtutäitur, maksuhaldur, tööandja), siis lähtuvalt [Täitemenetluse seadustik §119-st](#) **täidetakse esmalt elatise nõue**, seejärel ülejäänud.

Kui töötajal on mitu elatise tüüpi nõuet, siis RAPID:

- 1) peab töötasust kinni algoritmi alusel kõik elatised ükshaaval,
- 2) kontrollib kas isikule jääb väljamakseks vähemalt sissetuleku piirsumma (lähtuvalt isiku ülalpeetavate arvust ja kehtivast miinimumpalgast),
- 3) kui väljamakse alla piirsumma, siis vähendab kinnipidamisi proportsionaalselt nii palju, et väljamakstav summa oleks vähemalt piirsumma. Et vältida nõuete proportsionaalset vähendamist, peaks palgaarvestaja ise valima milline nõuetest seadistada RAPIDis elatiseks ja teised kirjeldama muul viisil (näiteks „Kokkuleppeline kättejääv netosumma, ilma piirsumma kontrollita“).

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTSi kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse elatise saajale.

1. **Kataloogid** → **Kinnipidamisliigid.**

Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Elatise võlgnevus“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Elatise võlgnevus või Elatis (maksimaalne võimalik)
Konto	valige sobiv passivakonto, millele kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	valige sama, mis teistel kinnipidamistel
Hind	-
Arvutusmeetod	Elatis, maksimaalne (10)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. **Isikute andmed.** Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.

3. Tööleht **Kinnipidamised.**

Kinnipidamine	valige liigiks „ Elatise võlgnevus “
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	-
Kogusumma	sisestage elatise võlgnevuse kogusumma . Igakuulise kinnipidamise summa arvutamisel lähtutakse täitemenetluse seadustikust (TMS), kus on kirjas valem võlgniku sissetuleku piirsumma arvutamiseks elatise puhul. Näidet vaadake allpool. Programm jälgib kinnipidamise rakendamisel võlgnevuse kogusumma täitumist. Kui kogusumma täitunud, siis rohkem kinnipidamisi ei tehta.
Võla jääk	seada numbrit arvutab programm ise: kui suur summa on veel kinni pidamata.
JrkNr	sisestage 0 , sest elatise summat peetakse kinni eelisjärjekorras.
Summa	-
Koeffitsient	-
Raha saaja	valige vajalik. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summa kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage soovi korral.
Viitenr.	-
Kogutud	-
Jääb kätte	-
Ülalpeetavaid	Vajadusel sisestage ülalpeetavate arv kohtutäituri akti alusel.

[tagasi >>](#)

TÖÖTAJA VÕLG (võrdsed kuumaksed kuni lõpptähtaja saabumiseni)

Igakuised võrdsed töötasust kinnipeetavad kuumaksed. (Kättejääva piirsumma kontrolli ei toimu! Kinnipeetav summa ei sõltu töötasu suurusest ega ülalpeetavate arvust.)

Näiteks juhul kui tööandja on andnud töötajale laenu, sõlmitakse laenu tagasimakse graafik, kus on fikseeritud igakuised võrdsed kuumaksed. Töötasust kinnipidamine toimub automaatselt nii kaua, kui saabub lõpukuupäev.

(Juhul kui töötajaga ei ole kokku lepitud laenu tagasimaksed iga kuu ühesuguses summas, siis seadistage laenu tasumine nii nagu täitelehe erijuhtumid.)

1. **Kataloogid** → **Kinnipidamisliigid**. Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Töötaja võlg ettevõttele“.

Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Töötaja võlg (võrdsed kuumaksed)
Konto	valige sobiv passivakonto, millele kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	oma ettevõtte
Hind	-
Arvutusmeetod	Püsisumma isikukaardi kinnipidamistes (5)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. **Isikute andmed**. Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.

Edasi liikuge töölehele **Kinnipidamised**.

Kinnipidamine	valige liigiks „Töötaja võlg (võrdsed kuumaksed)“.
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	sisestage kuupäev
Kogusumma	-
Võla jääk	-
JrkNr	0
Summa	sisestage kinnipeetav kuu summa
Koefitsient	-
Raha saaja	valige vajalik. Kui vajalikku raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summa kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage soovi korral. Soovi korral lisage maksegraafiku elektroonne koopia töölehele „Dokument“.
Viitenr.	-
Kogutud	-
Jäab kätte	-
Ülalpeetavaid	-

[tagasi >>](#)

AMETIÜHINGUMAKS

Töötasust kinnipidamine toimub igakuiselt: kindel protsent või kokkuleppeline summa.

Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.

1. Kataloogid → Kinnipidamisliigid.

Veenduge, kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Ametiühingumaks“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

	%	võrdne summa	erinev summa
<u>Kood</u>	sisestage sobiv		
<u>Nimetus</u>	Ametiühingumaks %		
<u>Konto</u>	valige sobiv		
<u>Klient</u>	valige vajalik		
<u>Hind</u>	-	sisestage maksu summa	-
<u>Arvutusmeetod</u>	Kuu brutosumma (6)	Kinnipidamise liigi hind (3)	Püsisumma isikukaardi kinnipidamistes (5)
<u>Ümardamine</u>	2		
<u>Dok.tüüp</u>	TTK Töötasu moodulist kohustus		
<u>Seeria</u>	valige sobiv		

2. Isikute andmed.

Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile. Edasi töölehele Kinnipidamised.

Kinnipidamine valige vajalik: kas **Ametiühingumaks %**, **võrdses** või **erinevas summas**
Alates tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.)
 Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.

Kuni kuupäev -

Kogusumma -

Võla jääk -

JrkNr -

Summa kui igale isikul erineva summaga maks, siis sisestage siia antud **isiku kuu maksusumma**.
Teistel juhtudel jätke täitmata.

Koefitsient

kui protsentuaalne maks ja näiteks maksu määraks on **1%**, siis sisestage koefitsiendiks **0,01**.
Teistel juhtudel jätke täitmata.

Raha saaja

valige vajalik.

Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid.

Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summa kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.

Märkus

sisestage soovi korral.

DokNr

sisestage soovi korral.

Viitenr.

-

Kogutud

-

Jääb kätte

-

Ülalpeetavaid

-

[tagasi >>](#)

MAKSUHALDURI NÕUE

Kui töötaja on võlgu maksuhaldurile mõne riigimaksu, siis [MKS §130 lg6](#) järgi võib maksuhaldur võla sundkorras sisse nõuda pöörates sissenõude võlgniku rahalistele nõuetele. Maksuamet saadab tööandjale võlgnikust töötaja töötasu arestimise akti, mille alusel palgaarvestaja teeb kinnipidamised kuni riigimaksu võlanõude täitmiseni.

Maksuhalduri nõude puhul on piirsumma arvestamise aluseks [MKS §131 lg3](#): füüsilise isiku maksuvõla sissenõudmisel ei kuulu maksuhalduri poolt igakuisel sissenõudmisele ühe kuupalga alammäära suurune summa võlgniku ja iga tema ülalpeetava perekonnaliikme kohta.

Programm teeb töötasust kinnipidamise summas, mis ületab MKS-is sätestatud piirsummat. Kinnipidamine toimub automaatselt seni, kui maksuameti nõude summa on täitunud.

Kui töötajal on mitu kinnipidamisele kuuluvat nõuet, siis seadistab palgaarvestaja kinnipidamiste prioriteedi: millises järjekorras nõudeid täidetakse. Lähtuvalt [TMS §119-st](#) maksatakse raha arestimisaktide saabumise järjekorras.

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.

- Käivitage RAPID PALK. Edasi [Kataloogid](#) → [Kinnipidamisliigid](#).
Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Maksuameti nõue“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Maksuameti nõue
Konto	valige sobiv konto, millele passivasse kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	valige sama, mis teistel kinnipidamistel.
Hind	-
Arvutusmeetod	Maksimaalne kinnipidamine maksekorralduse seaduse järgi (13).
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel
- Isikute andmed.**
Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.
- Tööleht [Kinnipidamised](#).
Lisage isikule kinnipidamine:

Kinnipidamine	valige liigiks „ Maksuameti nõue “
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	- pole vaja täita, sest programm lõpetab ise kinnipidamise kui nõude summa täitunud.
Kogusumma	maksuhalduri nõude kogusumma - kui palju raha on vaja selle töötaja töötasult kokku kinni pidada. Igakuise kinnipidamise summa arvutamisel lähtutakse MKS §131 lg3 , kus on kirjas valem võlgniku sissetuleku piirsumma arvutamiseks. Näidet vaadake allpool. Programm jälgib kinnipidamise rakendamisel võlgnevuse kogusumma täitumist. Kui kogusumma täitunud, siis rohkem automaatseid kinnipidamisi ei tehta.
Võla jääk	seada numbrit arvutab programm ise: kui suur summa on veel kinni pidamata.
JrkNr	näitab maksuhalduri ja kohtutäituri täitelehe kinnipidamise prioriteeti võrreldes teiste sarnaste nõuetega. Sisestage 1 kui töötajal on üks nõudeleht. Kui töötajal on rohkem kui üks nõudeleht, siis andke neile järjekorra numbrid, üldreeglinas vastavalt saabumise järjekorrale. Kui number on ühest suurem, siis programm peab kinni esimest täitmata summaga täitelehte niikaua kui see täidetud, seejärel alustab täitelehega, mis järjekorras nr 2; jne. Tulenevalt seadusest on maksuhalduri ja kohtutäituri nõuete täitmise prioriteetid võrdsed.
Summa	-
Koeffitsient	-
Raha saaja	valige maksuhalduri nimi. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage nõudelehe number. Soovi korral võite lisada nõudelehe elektroonse koopia töölehele „Dokument“.
Viitenr.	tavaliselt on maksuameti nõudelehed viitenumbriga. Viitenumber lisatakse FINANTSi kohustuse dokumendile.
Kogutud	seada numbrit arvutab programm ise: kui palju on juba kinni peetud.
Jääb kätte	-
Ülalpeetavaid	Vajadusel sisestage ülalpeetavate arv maksuhalduri akti alusel. Ülalpeetavad peavad kirjas olema maksuhalduri poolt saadetud aktis, kui pole, ei ole ise lubatud seda muuta.

[tagasi >>](#)

Tulumaks Soome

Töötades Soomes lühemal perioodil kui 6 kuud, peetakse töötasust kinni Soome tulumaks lähtuvalt töötaja palga suurusel kindel protsent (5% kuni 35%).

Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse Soome tulumaksu saajale.

Soomes töötava isiku maksude lehel märkige Eesti tulumaks lõppenuks:

- 1) [RAPID PALK](#) > [Kataloogid](#) > [Maksud](#) > [Tulumaks](#): võtke maha linnuke 'Kohustuslik'.
- 2) [Isikute andmed](#) > isikukaart ekraanile > [Maksud](#) > [Tulumaks](#): märkige lõppemise kuupäev.

1. [Kataloogid](#) → [Kinnipidamisliigid](#).

Veenduge, kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Soome tulumaks“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Soome tulumaks %
Konto	valige sobiv
Klient	valige vajalik
Hind	-
Arvutusmeetod	Kuu brutosumma (6)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv

2. [Isikute andmed](#).

Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile. Edasi töölehele [Kinnipidamised](#).

Kinnipidamine	valige Soome tulumaks
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda kinni.
Kuni kuupäev	-
Kogusumma	-
Võla jääk	-
JrkNr	-
Summa	-
Koeffitsient	protsentuaalne maks; näiteks maksu määraks on 10% , siis sisestage koeffitsiendiks 0,10
Raha saaja	valige vajalik. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summa kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage soovi korral.
Viitenr.	-
Kogutud	-
Jääb kätte	-
Ülalpeetavaid	-

[tagasi >>](#)

Töötaja sissetuleku piirsumma kontroll

Kontroll toimib isiku antud arvestuskuu tasude kohta.

Piirsumma kontroll täitelehe puhul

Mittearestitav piirsumma on see miinimumsumma, mis on vajalik võlgniku ellujäämiseks. Arestida saab sellisel juhul, kui netopalk on mitteamestitavast osast suurem. Piirsumma arvestamise aluseks on [Täitemenetluse Seadustik §132](#).

Palgapäeval võlgniku (täitelehe maksja) kättesaadav piirsumma koosneb:

- 1) võlgniku kohta ühekordne miinimumpalk;
- 2) iga ülalpeetava kohta kolmandik miinimumpalgast;
- 3) lisaks järgmine piir - viiekordne miinimumpalk - alla selle jäävalt palgalt võib kinni pidada 2/3 summast, üle viiekordse osa - võib kinni pidada kõik.

Piirsumma kontroll elatise puhul

Töötasu arestimisel lapse elatise nõude täitmise korral toimub rangem piirsumma arvestamine:

- 1) võlgnikule säilitatakse sissetulekust poolele miinimumpalgale vastav osa;
- 2) iga ülalpeetava kohta poolest miinimumpalgast kolmandik (so 1/6 miinimumpalgast).

Veebis olev kalkulaator piirsumma arvutamiseks:

<http://www.taitur.ee/arestimisskeem/>

Piirsumma kontroll maksuameti nõude puhul

Maksuhalduri nõude puhul on piirsumma arvestamise aluseks

[Maksukorralduse seaduse §131 lg3](#):

füüsilise isiku maksuvõla sissenõudmisel ei kuulu maksuhalduri poolt igakuisele sissenõudmisele ühe kuupalga alammäära suurune summa võlgniku ja iga tema ülalpeetava perekonnaliikme kohta.

Miinimumpalga määr on seadistatud tarkvaras RAPID PALK:

Seaded → Muutuv häälestus → Tulp **Miinimumpalk**.

<input type="checkbox"/> Elatise nõue	
Võlgniku brutosissetulek	500
Maksuvaba tulu	144
Töötuskindlustusmaks	14.00
Kohustuslik kogumispension	10
Tulumaks	69.72
Võlgnikule väljamakstav (neto)osa	406.28
Võlgniku ülalpeetavate arv	0
Töötasu alammäär	290.00
Mittearestitav osa	290.00
Arestitav osa	116.28
Viiekordne alammäär	1450.00
arestitav osa - viiekordne alammäär	0.00
2/3 kuni viiekordsele alammäärale vastavast summast	77.52
Võimalik maksimaalne arestitav summa	77.52
2/3 sissetulekust	270.85
Kohtutäiturile kantav summa kokku	77.52

Skeem on koostatud täitemenetluse seadustiku § 132 sätete loogika alusel.

[tagasi >>](#)

PALGAPÄEV

Kinnipidamisliike on programmis RAPID PALK kaht tüüpi:

püsivad – saab kasutada isiku kaardil kinnipidamistes; Arvutusmeetod = 3,5,6,9,10,11,12,13 või 14. Töökäsul ei saa neid kasutada.

ühekordsed - saab kasutada töökäsul; Arvutusmeetod = puudub või 3 või 6.

1. Lisage vajadusel ühekordsed kinnipidamised: Töökäsud → Lisa uus. Töökäsurele saab lisada **ainult ühekordseid kinnipidamisi**.

115	Ametühingumaks	
120	Maksukorrektuur	
121	Ühekordne kinnipidamine	

2. Arvutage väljamakstavad summad ja rakendage püsikinnipidamised. Väljamaksed → Lisa uus → valige töökäsud → Väljamakstavate summade arvutamine. Peale töötasu netosummade arvestamist lisab programm püsikinnipidamiste töökäsu. Isikult kinnipeetud elatise või täitelehe summa kontrollitakse – kas töötaja saab kätte sissetuleku piirsumma vastavalt TMS-le. Juba täidetud kogusummaga püsikinnipidamisi enam ei rakendata. Püsikinnipidamised lisatakse väljamaksele, mis ei ole märgitud linnukesega „Avansid“.
3. Tehke töötajatele töötasu ülekanded. Koosta maksekorraldused pank.
4. Lõpetage palgas kuu: PALK → Kanded päevaraamatusse → Koosta arvestuskuu dokumendid ja sulge kuu

Koos kuu lõpetamisega koostab programm RAPID PALK moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta raha saajatele kohustuse dokumendid, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiirekliikiga luua maksekorraldused raha saajatele.

Kuu lõpetamise tühistamisel tühistatakse ka kohustuste dokumendid. Uuesti kuu lõpetamisel koostatakse uuesti ka kohustuste dokumendid moodulisse FINANTS.

ARUANDED

1. Palgaaruanded → Püsikinnipidamised: aruandesse on lisatud püsikinnipidamiste uued parameetrid: kogusumma, võla jääk, jt.
2. Palgaaruanded → Uus aruanne **Kinnipidamised**

Töötasudelt kinni peetud summad raha saajate lõikes.

Kinnipidamised mai 2012						Leht 1/1
Raha saaja	Töötaja	Isikukood	Summa	Dok.nr.	Viitenumber	
Elatis - 113						
Täitur Janek Pool	Peeter Esimene	30104175511	60,00			
Elatis Kokku			60,00			

3. Isikute andmed → Isikukaart ekraanile → Tööleht **Kinnipidamised**: siin on jooksvalt näha isiku täitelehe võla jääk ja kinnipeetud summa kokku.

KINNIPEETUD SUMMADE SAAJATELE RAHA ÜLEKANDMINE

Kui moodulis PALK on arvestuskuu veel lõpetamata, siis: PALK → Kanded päevaraamatusse → Koosta arvestuskuu dokumendid ja sulge kuu .

Käivitage RAPID FINANTS → Raha → Maksekorraldused → Tasumata arved .

Siin kuvatakse hankijatele tasumata arvete hulgas ka kohustused, mis on tekkinud töötasudest kinnipidamisega: elatis, kohtutäituri nõue, jmt. Märkige kohustus tasumisele ja koostage maksedokument.

Raha saajate lõikes töötasudest kinnipeetud summad ja nende tasumine saate kontrollida aruandes:

RAPID FINANTS → Finantsaruanded → Kohustuste andmik :

Kohustuste andmik						
		Kuupäevast	01.01.04	kuupäevani	08.02.13	
Lühinimi (?)	Raha saaja (?)	Võlg	Arved	Tasutud	Tasuda	

[tagasi algusesse >>](#)

KINNIPIIDAMISELE KUULUVA VÕLA VÄHENDAMINE VÕI KUSTUTAMINE

Kohtutäitur saadab tööandjale kirja, milles teatatakse, et töötaja koguvõlgnevust on vähendatud või üldse kustutatud. Kuidas seda seadistada programmi RAPID PALK?

Käivitage RAPID PALK → Isikute andmed → otsige vajalik isik ja avage kaart → Kinnipidamised.

Valige vajalik kinnipidamine ja lisage sellele erakorraline vähendus:

Isiklikud andmed Panga andmed Tööleping Töölepped Maksud Kinnipidamised Dokument Haridus Tunnustused, karistused											
<input checked="" type="radio"/> Käibel <input type="radio"/> Kõik											
Kinnipidamine	Alates	Kuni	Kogusumma	Võla jääk	JrkNr	Summa	Koefits	Raha saaja	Märkus	DokNr	
120 AÜ maks	01.01.2009						0,010				
▶ 204 Täiteleht (maks luba	01.03.2013		587,82		1			...	S. 19.03.2013	TA 084	
									

Aktiivse kinnipidamise võla jäägi erakorralised vähendused				+	
Kuupäev	Summa	Selgitus	Dokument		
05.04.2013	585,46	O avaldus töötasu aresti lõpetamise kohta 5.04.2013	Lisa dokument		

Väljuge salvestamisega.

[tagasi algusesse >>](#)
