

Töötamise register moodulis RAPID PERSONAL

Majandustarkvara RAPID juhend

1. juulil 2014 jõustus maksukorralduse seaduse muudatus, millega loodi maksuameti juures **töötamise register**. Senine töötajate registreerimine haigekassa süsteemis lõpetati 30. juunil. Haigekassa andmed kanti automaatselt üle uude registrisse. Alates juulist enam töötaja andmeid haigekassasse sisestama ei pea.

Töötamise registrisse tuleb kanda kõik isikud, kellele ettevõtte tööd pakub: töölepinguga töötajad, käsundus- või töövõtulepinguga töötavad isikud, püsitasuga juhatuse liikmed, igakuist tasu mittesaavad juhatuse liikmed ja äriühingus töötavad vabatahtlikud.

Töötamise alustamisel kantakse andmed registrisse kuni 3 kuud enne töötaja tööle asumist, aga hiljemalt enne töötaja faktilist tööle asumist. Töötamise alustamisel on registrisse kantavad andmed: töötaja isikukood, töötamise liik, lepingu tähis ja töötamise alguse kuupäev. Registrisse kantud isiku lepingule omistatakse **unikaalne registrikande number**.

Töötamise peatumine tuleb kanda registrisse 10 päeva jooksul. Peatumise puhul kantakse registrisse töötamise peatumise algus- ja lõpukuupäev ning peatumise alus. Töötamine peatub näiteks lapsehoolduspuhkuse ja ajateenistuse perioodiks.

Töötamise lõpetamine tuleb kanda registrisse 10 päeva jooksul. Lõpetamise puhul kantakse registrisse töötamise lõpetamise kuupäev ja alus, mis viitab seaduse paragrahvile ja punktile.

Põhjalikumalt saate lugeda Töötamise registrit (lühidalt TÖR) maksuameti veebis [siin](#).

Majandustarkvaras RAPID hakkab suhtlema uue töötamise registriga moodul RAPID PERSONAL.

Kui teie ettevõttes on üle 5 töötaja, siis kasutage moodulit RAPID PERSONAL andmevahetuseks Töötamise registriga.

Kui te ei kasuta moodulit RAPID PERSONAL, siis teete mõttetut andmete topeltsisestust: esmalt RAPIDisse, siis e-maksuameti keskkonnas Töötamise registrisse. Kui teie ettevõttes on üle 5 töötaja ja Te veel ei kasuta moodulit RAPID PERSONAL, siis palun küsige meilt seda!

Alustage toimetamist RAPIDis Töötamise registriga kolme üksteisele järgneva sammuna:

- [Töötamise registri ettevalmistustööd](#)**.
Töötamise register nõuab tööandjalt täpsemaid andmeid töötavate isikute kohta, seega on vaja RAPIDis isikute andmeid veidi täiendada. [Loe edasi >>](#)
- [Kuidas kiiresti ja lihtsalt kontrollida kas kõik töötajad on registris?](#)**
Maksuamet kandis automaatselt haigekassas registreeritud töötajad 30. juuni õhtul töötamise registrisse. RAPID pakub võimaluse lihtsalt ja kiiresti kontrollida kas kõik töötajad on töötamise registris. [Loe edasi >>](#)
- [Kuidas kanda paari hiireklikiga töötamise registrisse kõik töötajad, keda seal veel pole?](#)**
1. juulil puuduvad töötamise registrit veel töötajad, kes ei ole soovinud ravikindlustust: võlaõigusliku lepinguga isikud, püsitasudeta juhatuse liikmed ja vabatahtlikud. Sellised töötajad peab nüüd lisama töötamise registrisse. [Loe edasi >>](#)

NB! Kui teie ettevõttes on töötajate arv 5 või vähem ja stabiilne, siis võite toimetada töötamise registriga otse e-maksuametis. Viie või vähema töötaja puhul mooduli RAPID PERSONAL kasutamine ei anna olulist tööaja kokkuhoidu. Samas võite ikka kasutada moodulit RAPID PERSONAL.

I Töötamise registri ettevalmistustööd

UUENDAMINE

Uuendage tavapäraselt **RAPID FINANTS** ja **RAPID PALK**.

Kui teete tarkvara uuendamist esimest korda, siis lugege juhendit TT Tarkvara kodulehelt [siin](#).

ANDMETE TÄIENDAMINE TÖÖTAMISE REGISTRI JAOKS

Töötamise register nõuab tööandjalt täpsemaid andmeid töötavate isikute kohta, seega täiendage RAPIDis isikute andmeid.

Käivitage **RAPID PALK** ja logige sisse. Edasi [Isikute andmed](#). Avage topeltklikiga esimese isiku kaart ekraanile.

1) tööleht [Isiklikud andmed](#): **Kodakondsus**

Programm lisas automaatselt kõigile isikutele kodakondsuseks [Eesti](#).

Kõigil töötajatel, kellel ei ole eesti kodakondsust, märkige ise vajalik riik. **Halli passi** omanikel valige [Määratlemata kodakondsus](#).

Lisaks märkige välismaalastel ka linnuke [Tähtajatu elamisloa](#) või mitte.

Välismaalastel vaadake üle ka tööleht [Maksud](#): [Residendi riik](#) ja vajadusel TÖRI lisainfo vastavalt välismaalaste seadusele.

2) tööleht [Leping](#): **Töötamise liik**

Töötamise liik on sarnane varem RAPIDis olnud töölepingu tüübiga. Nüüd on vaja määrata töötamise liik lähtuvalt Töötamise registri nõuetest. Võimalikud töötamise liigid on:

[Tööleping](#) - samaväärne varasema samanimelise lepingu tüübiga.

[Tähtajaline tööleping](#) - samaväärne varasema samanimelise lepingu tüübiga.

[Töövõtu- või käsundusleping ravikindlusega](#) – antud liik märkige isikule, kes töötab ettevõttes võlaõigusliku lepinguga ja tööandja kohustub maksta sotsiaalmaksu riigile vähemalt minimaalses kuumääras ning töötaval isikul on ravikindlustus. Varem oli RAPIDis lepingu tüübiks 'Töövõtulening' ja maksustamine seadistati eraldi.

[Töövõtu- või käsundusleping ravikindluseteta](#) – isikuga on sõlmitud võlaõiguslik leping, mille puhul tööandjal ei ole kohustust maksta sotsiaalmaksu miinimumi ja töötaval isikul ei ole ravikindlustust.

[Juhatuse liige ravikindlusega](#) – ettevõtte juhatuse või kontrollorgani liikme leping ja tööandja kohustub maksta sotsiaalmaksu riigile vähemalt minimaalses kuumääras ning isikul on ravikindlustus. Varem oli lepingu tüübiks 'Juhatuse liige' ja maksustamine seadistati eraldi.

[Juhatuse liige ravikindluseteta](#) - ettevõtte juhatuse või kontrollorgani liikme leping, mille puhul tööandjal ei ole kohustust maksta sotsiaalmaksu miinimumi ja töötaval isikul ei ole ravikindlustust.

[Avalik teenistus \(ATS\)](#) – isik töötab ametnikuna Avaliku Teenistuse seaduse alusel.

[Valla- või linnavalitsuse liige, KOVi volikogu liige](#) – isik on kohaliku omavalitsuse volikogu liige, valla- või linnavalitsuse liige, jt.

[Vabatahtlik töö](#) – isik töötab **äriühingus või füüsilisest isikust ettevõtja juures** vabatahtlikuna, ta ei saa teatud töö eest tasu. Näiteks peaks vabatahtlikuna registreerima äriettevõtte juhatuse liikme abikaasa või lapsed, kui nad aeg-ajalt abistavad teda ettevõttes tööde tegemisel ja nendega pole sõlmitud muud lepingut.

[Hüvitise saaja](#) - seda liiki „töötamise“ infot RAPIDist TÖRI ei edastata. Näiteks võib olla hüvitise saajaks isik, kellele makstakse aeg-ajalt renti.

Samamoodi vaadake üle kõik järgnevad töötajad nimekirjas. Isikud, kellega tööleping on lõppenud, märkige lõppemise kuupäev ka RAPIDisse.

3) Kui te pole veel lisanud RAPIDisse püsitasuta juhatuse liikmeid või vabatahtlike töö tegijaid, siis kandke nüüd need isikud RAPIDisse, sest ka nemad peab registreerima TÖRis.

NB! Info maksuameti [foorumis](#): juhatuse liiget, kes mitte kunagi mingit tasu töö eest ei saa, pole vaja registreerida.

Järgmise sammuna on vaja koostada e-maksuametis fail töötamise registrisse automaatselt kantud isikutest. Lugege sellest järgmises peatükis.

II Olemasolevate töötajate kande kontrollimine registris

NB! Eelnevalt peaks olema tehtud eelmises peatükis kirjeldatud ettevalmistustööd! Seejärel toimetage käesolevas peatükis kirjeldatud protseduur.

1. Avage internetis maksuameti leht <http://www.emta.ee/index.php?id=12223>
2. Logige e-maksuametisse.
3. Valige menüüst **Töötamise register** (kättesaadav alates 01.07.2014):

The screenshot shows the E-maksuamet website interface. The top navigation bar includes 'e-maksuamet', 'e-toll', and language options 'EST', 'RUS', 'ENG'. The main menu has 'Töötamise register' highlighted with a green box. The page title is 'Registreeritud töötamiste otsing ja andmete muutmine'. There are search filters for 'Isikukood' and 'Töötamise olek' (with 'Tulevikus' checked).

4. Maksuamet kandis haigekassas registreeritud töötajad 30. juuni õhtul automaatselt töötamise registrisse. Iga töötaja lepingule omistati **unikaalne registrikande number**. See registrikande number on vaja kanda RAPIDisse. Registrikande numbri järgi tunneb RAPID ära, kas isiku antud leping on kantud töötamise registrisse või veel mitte. Kõigi lepingute registrikande numbrite toomiseks RAPIDisse klikkige nuppu **Andmete eksportimine csv-formaati**.

The screenshot shows the search results page. The title is 'Registreeritud töötamiste otsing ja andmete muutmine'. There are search filters for 'Isikukood', 'Sünniaeg', 'Eesnimi', and 'Perenimi'. The 'Töötamise olek' section has 'Tulevikus', 'Kehtiv', and 'Peatatud' checked. The 'Kande tüüp' section has 'Lihtsustatud', 'Sünnikuupäevaga', and 'Täielik' checked. Below the filters are buttons for 'Tühjenda väljad' and 'Otsi'. The results section shows '2 kannet' in a table:

Nimi	Isikukood	Töötamise algus	Töötamise lõpp	Töötamise liik	Olek	Kande tüüp	
KARU, Kaisa	46401155712	16.06.2014		Avalik teenistus	Kehtiv	Täielik	Ava
TOOTSU, Teele	48007296013	19.06.2014	22.12.2014	Tööleping	Kehtiv	Täielik	Ava

At the bottom of the results, there is a button 'Andmete eksportimine csv-formaati' highlighted with a green box.

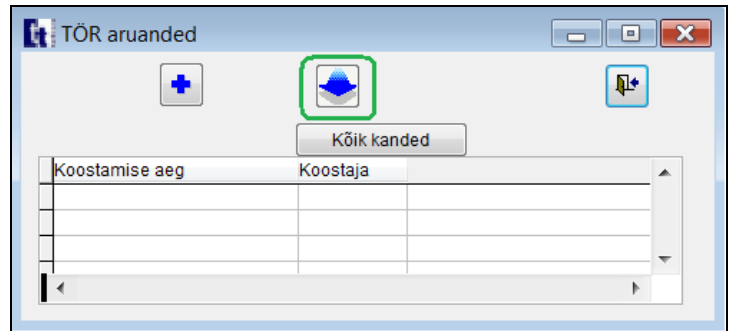
E-maksuameti programm koostab faili, mis salvestage oma arvutisse kindlasse kausta.

5. Nüüd võiksite üle kontrollida andmed, mis töötamise registrisse on haigekassast automaatselt üle toodud:
 - a. Kas juhatuse liikmetel on töötamise liik ikka „Juhtimis- ja kontrollorgani liige“ või „Juhtimis- ja kontrollorgani liige tasudes kuumääralt SM“ ?
 - b. Kas lapsehoolduspuhkusel oleval töötajal on tööleping peatatud?
 - c. Ega nimekirjas pole isikuid, kellega töösuhe on lõppenud?
 - d. Ega nimekirjas pole isikuid topelt?

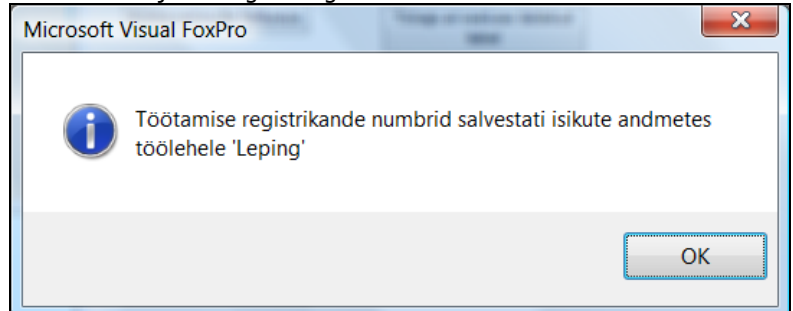
Vajadusel tehke parandused. Sulgege e-maksuamet.

6. Käivitage **RAPID PALK** ja logige sisse. Edasi **Personaliaruanded** ja **TÖR** (Töötamise register). Esimesel korral avaneb tühi tabel, sest te pole veel töötamise registri aruandeid koostanud.

Klikkige nuppu **Töötamise registrikande numbrid import csv-failist:**



7. Valige arvutis kaust, kuhu salvestasite e-maksuametist csv-faili ja märkige hiirega fail. Programm lõpetab teatega:



8. Juhul kui programm leidis, et mõnel töötajal on RAPIDis mitu lepingut, siis teatakse neist:



Sellisel juhul kustutage töötaja teisel lepingul registrikande number ja lisage õige number käsitsi.

9. Nüüd on RAPIDis kõigile isikutele, kes on juba registreeritud maksuameti töötamise registris, lisatud TÖRi kande number: Isikute andmed > isikukaart ekraanile > tööleht Leping:

Perekond		Pensionid, staaz		Puhkused		Sündmused		
Isiklikud andmed	Pank, Auto	Leping	Töölepped	Maksud	Kinnipidamised	Dokument	Haridus	Tunnustused, karistused
Töötamise liik	Tööleping					TÖR 8472	Lisa uus leping	
Lepingu nr.	50	Katseaeg	Puudub	Puhkusetasu	Kuu kuu keskmise alusel			
Kuupäev	01.05.2006	Katseaja lõpp		Lep. lõpu tähtaeg				

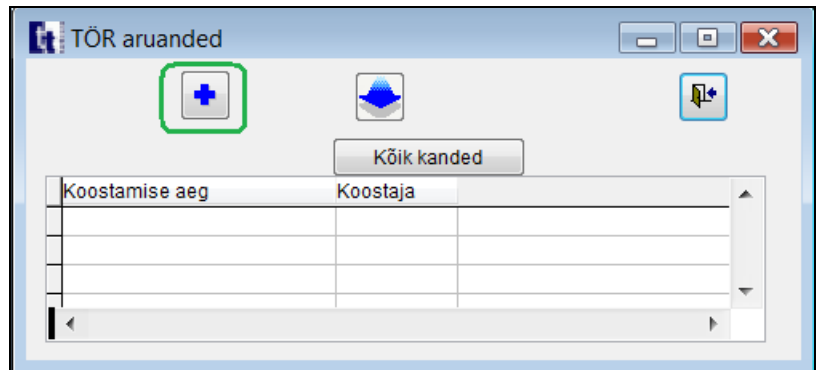
10. **Kuidas nüüd kiiresti ja lihtsalt kontrollida kas kõik töötajad on registris?**
Koostage RAPIDis aruanne veel registrisse kandmata isikutest ja nende lepingutest. Lugege sellest järgmises peatükis.

III Töötajate kandmine failiga töötamise registrisse

NB! Eelnevalt peaks olema tehtud esimeses ja teises peatükis kirjeldatud ettevalmistustööd! Seejärel saate toimetada käesolevas peatükis kirjeldatud protseduuri – kuidas kanda RAPIDist ühe korraga paljude töötajate andmed töötamise registrisse.

1. Käivitage **RAPID PALK** ja logige sisse.
Edasi Personaliaruanded ja **TÖR** (Töötamise register). Esimesel korral avaneb tühi tabel, sest te pole veel töötamise registrile faile saatnud.

Klikkige nuppu Lisa uus aruanne:



2. Programm otsib välja kõik töötamise registrisse kantavad vajalikud andmed ja need kuvatakse ekraanile:

TÖR_ID	Tüüp	Isikukood	Perenimi	Eesnimi	Algus	Töötamise liik	Lepingu nr.	Ameti TöötaLep. lõpp	Lõpetamise aEsmane peatPea
	R	400122583	PIIBUS	Maria	01.07.14	1	73	0	
	R	3601010504	Chen	Ma	01.07.14	1	74	0	10.07.14 1301
	R	3941010501	Hann	Chinara	01.07.14	1	362	0	
	R	3901010502	Org	Rita	01.07.14	1	80	0	
	R	3901010503	Org	Annika	01.07.14	1	81	0	

Programm otsib välja ja kuvab siia tabelisse uued andmed, mida on vaja saata töötamise registrisse ning mida pole veel mõnes varasemas töötamise registri aruandes:

A. Uued lepingud, millel veel puudub TÖR kande number Isikute andmetes.

Töölepingutel on registreeringu alguskuupäevaks tööle asumise aeg. Ülejäänud lepingutel on alguskuupäevaks lepingu sõlmimise kuupäev. Võlaõiguslikel lepingutel, mille alguskuupäev on varasem kui 01.07.2014, märgitakse alguseks 01.07.14 (töötamise registri nõue).

Töötamise alustamisel kantakse andmed registrisse kuni 3 kuud enne töötaja tööle asumist, aga hiljemalt enne töötaja faktilist tööle asumist.

B. Lõpetatud lepingud RAPIDi isikute andmetest, juhul kui lõpetamise kuupäev on hilisem kui 30.06.2014.

Lepingu lõpetamise info on vaja saata registrisse 10 päeva jooksul.

C. Peatunud lepingud töökäskudelt, juhul kui peatumise algkuupäev on hilisem kui 30.06.2014.

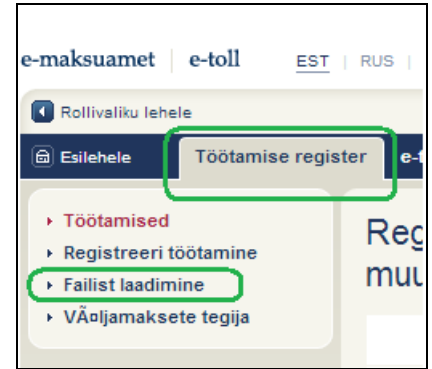
Lepingu peatumine tekib juhul, kui isikule on märgitud töökäsule rohkem kui üks kalendrikuu kestev tasustamata puhkus, ajateenistus või lapsehoolduspuhkus.

Lepingu peatumise info on vaja saata registrisse 10 päeva jooksul.

Vaadake siin tabelis olevad andmed üle. Vea avastamisel parandage andmed Isikute andmete juures ja korrake protseduuri Personaliaruanded > TÖR > Lisa uus aruanne.

3. Klikkige nuppu Koosta TÖR kannete fail ja salvestage fail **tor.csv** oma arvutisse kindlasse kausta.
NB! Faiili nimi salvestage kindlasti väikeste tähtedega! Suurte tähtedega failinimesid maksuameti server ei tunne ära.
Peale TÖRi faili koostamist antud aruanne RAPIDis salvestub ja lukustub. Seda aruannet enam uuesti koostada ei saa. Faiili saab vajadusel uuesti koostada.
4. Avage internetis maksuameti leht ja logige e-maksuametisse. Valige menüüst Töötamise register.

Edasi [Failist laadimine](#) :



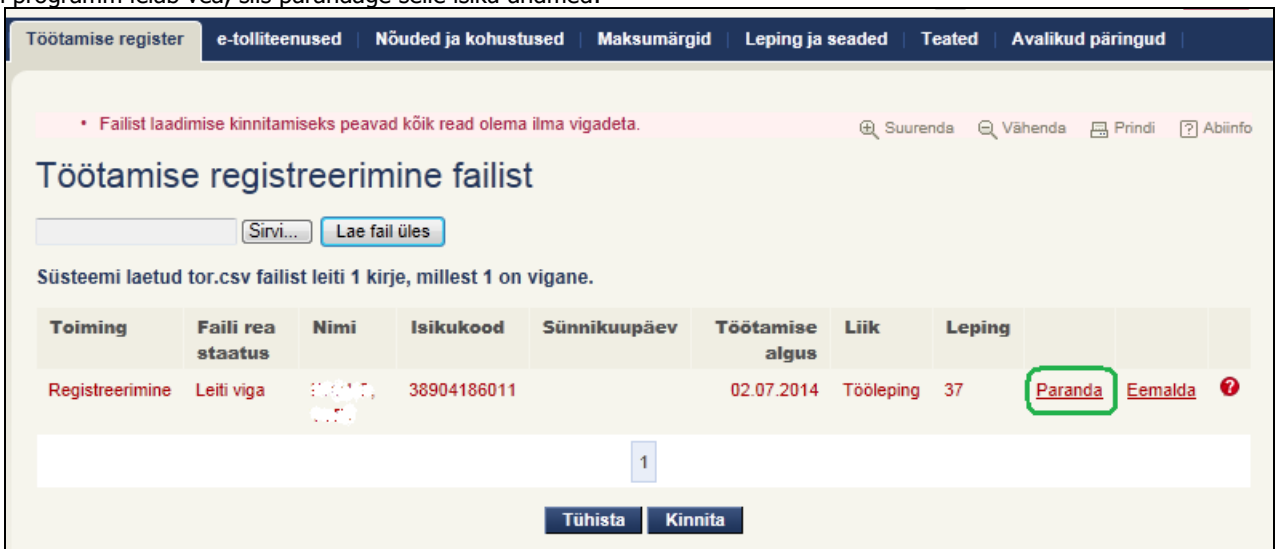
5. Valige arvutis kaust, kuhu salvestasite RAPIDist faili **tor.csv**.
Kliki nuppu **Lae fail üles**



6. Failist loetud isikud kuvatakse ekraanile.
Juhul vigu ei leitud, siis klikkige nuppu **Kinnita**.



7. Kui programm leiab vea, siis parandage selle isiku andmed:



Peale vea parandust kinnitage registreerimine.
Sama veaparandus tehke ka RAPIDisse!

Õnnitleme! Olete edukalt kõik töötajate andmed kandnud töötajate registrisse.

