

Majandustarkvara
RAPID *Plus* PALK

Kasutusjuhend

TÖÖ ALUSTAMINE PROGRAMMIGA



TT Tarkvara OÜ

Viljandi 2006 - 2008

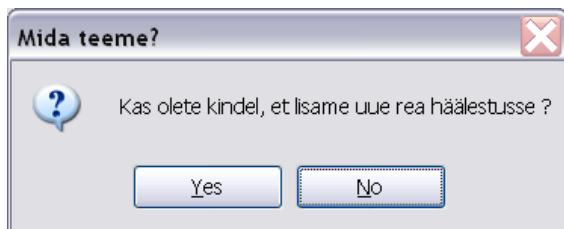
SISUKORD

1.	Töö alustamine	3
2.	Palga dokumentide seeria loomine	3
3.	Üldparameetrid	3
4.	Ekspordi häälestus	5
5.	Kalender	5
6.	Algoritmid	7
7.	Ametid	8
8.	Maksud	8
9.	Arvestuste liigid	10
10.	Kinnipidamisliigid	13
11.	Kontoseosed	14
12.	Osakonnad	14
13.	Puhkuseliigid	15
14.	Personaliarvestuse kataloogid	15
14.1.	Rahvused	15
14.2.	Isikudokumentide tüübid	15
14.3.	Sugulus	15
14.4.	Perekonnaseisud	15
15.	PALGA seadete import	15
16.	Andmete import	16
16.1.	Isikute püsiaandmete import	16
16.2.	Arvestatud summade import	17
17.	Lõpetus	17

Juhendit kirjutasid:

Rein Erm

Terje Praks



Valige **YES**.

Programm lisab uue rea standardväärtustega muutuva häälestusse tabelisse. Vajadusel muutke.

NT päevas – normtunde päevas, tavaliselt 8

NT nädalas – normtunde nädalas, tavaliselt 40

Pühade-eelne miinus – tunnid, mille võrra pühade-eelne tööpäev lühem tavalisest tööpäevast; 3

VM alampiir – väljamaksu alampiir, mille ületamise peale programm väljastab palgaarvestajale teate.

Minimaalne summa väljamaksuks peale igasuguseid kinnipidamisi. Üldreeglina 80% miinimumpalgast.

Alates	INT	pNT	nP	Pausi	Pausi	pikk	Õhtu	algus	Õo	algus	Õo	lõpp	Õo	koef.	Õhtu	koef.	Püha	koef.	Ületundide	Pühade	VM	alampiir	Tegija
01.01.07		8	40	0,00		0,00	18:00	22:00	07:00		1,200	1,100	2,000	1,500	3,0	3	480,00	ADMIN					

Kui tulevikus muutub mõne parameetri väärtus, siis lisage tabelisse uus kirje vajaliku kuupäevaga.

Üldparameetrid

Märkida, kas asutuse palgapäev on arvestuskuuga samal kuul või järgmisel kuul.

Vajalik häälestus on veel "**Tööandja töötuskindlustusmaksu ümardusvahe**", aga seda te ei saa häälestada enne, kui olete sisestanud vähemalt ühe töötaja.

Kui soovite palgakulu kontot seadistada kombinatsioonist 'Isiku töölepe + arvestusliik', siis sisestage siia **Konto pikkus ja algus**.

Riigiasutusel on konto pikkus 5 ja algus 500.

Üldparameetrid

Pühadetasu vaikimisi arvestusliik: [valikuvaheldik]

Ületunnitasa vaikimisi arvestusliik: [valikuvaheldik]

Õhtutundide tasu vaikimisi arvestusliik: [valikuvaheldik]

Õötundide tasu vaikimisi arvestusliik: [valikuvaheldik]

Normtundide arvestusperioodi vaikeväärtus: [valikuvaheldik]

Minimaalne päevade arv puhkuse alguseni: 1

Puhkuse nõude aegumise piir aastates: [valikuvaheldik]

Ületundide piirväärtus: [valikuvaheldik]

Tööandja töötuskindlustusmaksu ümardusvahe

Töötaja: 01 | Konto: [valikuvaheldik] | Allüksus: [valikuvaheldik] | Tegevusala: [valikuvaheldik]

Vastutajad: [tekstiväljaanne]

Töölepe kirjele kontoalguse valikuisse pakutava konto pikkus: 5 ja algus: 500

Asutuse palgapäev arvestuskuule järgneval kuul

Jooksev kuupäev aruannetel

Isikukaardi trükk isiku kõikide lepingute andmetega

Trükkida osakonna tähis palgalipiku arvestuste ridadel

Töötatud päevade arv palgalipikul

Palgalipiku ridade kirjeldus:

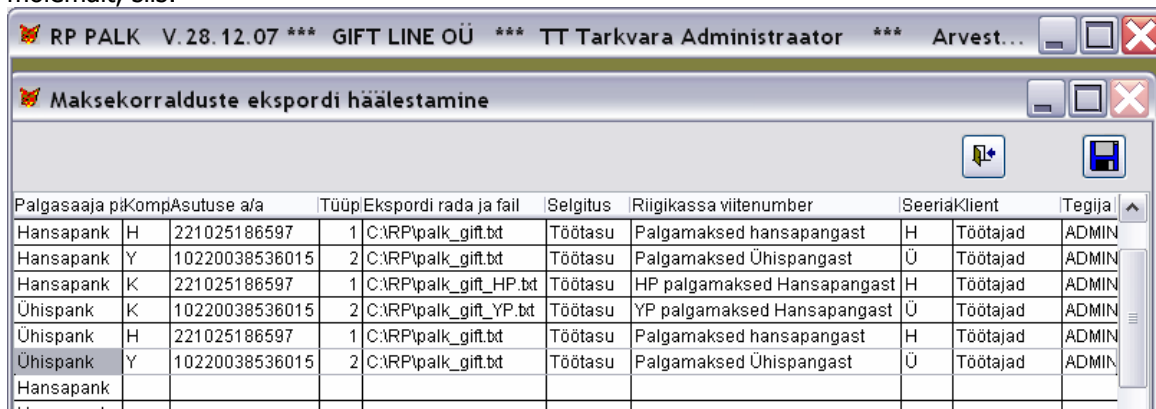
Rida 1: [tekstiväljaanne]

Rida 2: [tekstiväljaanne]

w_traved.aanliik - arvestusliigi nimetu
w_traved.ltahis - töölepe tähis
w_traved.ostahis - osakonna tähis
w_traved.osnim - osakonna nimetus
NVL(w_traved.ob_tahis,*) - objekti tähis
NVL(w_traved.objekt,*) - objekti nimetu

4. Ekspordi häälestus.

Valige RP PALK peamenüüst nupp **Seaded** ja siis **Ekspordi häälestus**.
Tuleb täita nende pankade read, millesse teie töötajad soovivad töötasu saada. Näiteks kui kõigi töötajate arved on avatud näiteks Krediidipangas, siis tulebki ainult Krediidipanga rida häälestada. Kui asutus teeb palgamakseid oma kahelt erinevalt arveldusarvelt - kord ühelt ja kord teiselt või mõlemalt, siis:



Palgasaaaja pKompAsutuse a/a	Tüüp	Ekspordi rada ja fail	Selgitus	Riigikassa viitenumber	Seeriaklient	Tegija
Hansapank H 221025186597	1	C:\RP\palk_gift.bt	Töötasu	Palgamaksed hansapangast	H	Töötajad ADMIN
Hansapank Y 10220038536015	2	C:\RP\palk_gift.bt	Töötasu	Palgamaksed Ühispanngast	Ü	Töötajad ADMIN
Hansapank K 221025186597	1	C:\RP\palk_gift_HP.bt	Töötasu	HP palgamaksed Hansapangast	H	Töötajad ADMIN
Ühispank K 10220038536015	2	C:\RP\palk_gift_YP.bt	Töötasu	YP palgamaksed Hansapangast	Ü	Töötajad ADMIN
Ühispank H 221025186597	1	C:\RP\palk_gift.bt	Töötasu	Palgamaksed hansapangast	H	Töötajad ADMIN
Ühispank Y 10220038536015	2	C:\RP\palk_gift.bt	Töötasu	Palgamaksed Ühispanngast	Ü	Töötajad ADMIN
Hansapank						

Klient – käivitage modul RP Admin ja lisage klientide tabelisse **klient** 'Töötasu väljamaksed', **lühinimi** 'Töötajad' ja

hankijakonto = Võlad töövõtjatele/ Töötasu väljamaksmiseks (näiteks 2132, riigiasutusel 202090). Ekspordi häälestuse tabelisse lisage tulpa **Klient** Töötajad'.

5. Kalender

Valige RP PALK peamenüüst nupp **Kataloogid**



Edasi **Kalendritabel**.

Vajalik tööaja arvestamiseks.

Nädal	NP	Kuupäev	Tüüp
52	P	01.01.06	RP
1	E	02.01.06	TP
1	T	03.01.06	TP
1	K	04.01.06	TP
1	N	05.01.06	TP
1	R	06.01.06	TP
1	L	07.01.06	PP
1	P	08.01.06	PP
2	E	09.01.06	TP
2	T	10.01.06	TP
2	K	11.01.06	TP
2	N	12.01.06	TP
2	R	13.01.06	TP
2	L	14.01.06	PP
2	P	15.01.06	PP
3	E	16.01.06	TP
3	T	17.01.06	TP
3	K	18.01.06	TP
3	N	19.01.06	TP
3	R	20.01.06	TP
3	L	21.01.06	PP
3	P	22.01.06	PP
4	E	23.01.06	TP
4	T	24.01.06	TP
4	K	25.01.06	TP
4	N	26.01.06	TP
4	R	27.01.06	TP
4	L	28.01.2006	PP

Alghäällestuseks klikake nupul **Lisa uus**, et lisada jooksev aasta.

Kui kalendertabel on tühi, pakub programm lisamiseks aastat, lähtudes jooksvast kuupäevast - sellest, mida saab muuta peamenüüst nupu **Seaded** alt. Seega, kui soovite kalendrisse saada ka mõne varasema aasta päevi, tuleks seadete alt kuupäev minevikku keerata. Rõhutan - see mõjub siis, kui kalendertabel on tühi.

Kui midagi on juba sees, saab lisada ainult järgmiseid aastaid, mitte varasemaid.

Edasise töö käigus lisada vajadusel aastaid juurde, märkida riiklikud pühad ja pühade-eelsed päevad.

Riiklikud pühad on 01.jaanuar, 24.veebbruar, suur reede (25.03.2005; 14.04.2006; 06.04.2007), ülestõusmispühade 1. püha (27.03.2005; 16.04.2006; 08.04.2007), 1.mai, nelipühade 1.püha (15.05.2005; 04.06.2006; 27.05.2007), 23.juuni, 24.juuni, 20.august, 24.detsember, 25.detsember ja 26.detsember – kokku 12 päeva.

Pühade-eelsed kolme tunni võrra lühendatud tööpäevad on 23.veebbruar, 22.juuni, 23.detsember ja 31.detsember – kokku 4 päeva.

Statistika – võimalus kontrollida aasta töö- ja puhkepäevade õiget seadistust.

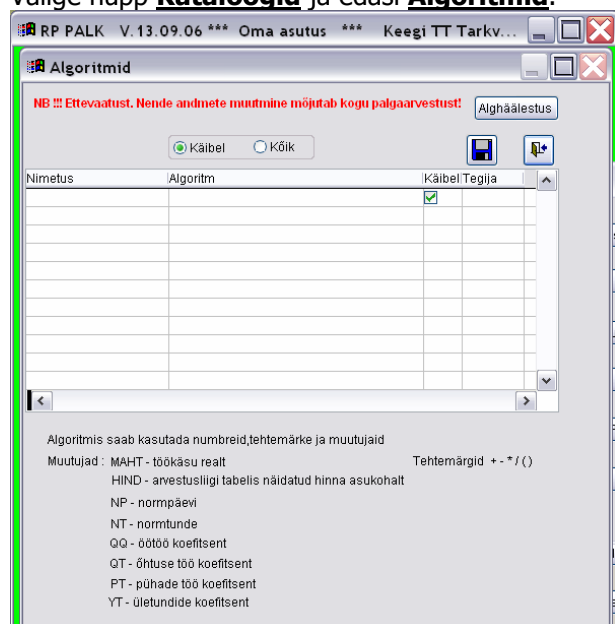
2006. aasta kalendaarne tööajafond on: tööpäevi 254, töötunde 2026;

2007. aastas on tööpäevi 254, töötunde 2023;

2008. aastas 253 ja 2018.

6. Algoritmid

Valige nupp **Kataloogid** ja edasi **Algoritmid**.



Klikake hiirega nuppu **Alghäälestus**. Programm lisab enamlevinud algoritmid, mida vajatakse palga arvutamiseks. Vajadusel korrigeerige või lisage.

Alghäälestusega lisatavad algoritmid on sellised:

- **Kuupalk tunnitasu alusel** Töötajaga on töölepingus kokkulepitud tunnitasu ja normkoormus, siis programm arvestab töökäsule selle algoritmi alusel kuupalga töötatud päevade/tundide alusel.
- **Maht * hind** Kõige lihtsam algoritm, nö. „saatelehe“-stiilis – programm lihtsalt korrutab töökäsu mahu ja hinna lahtrites olevad numbrid.
- **Kuupalk normpäevade alusel** Klassikaline kuupalgalise-skeem – lahtrisse „maht“ tuleb sisestada tegelike töölõludud päevade arv, hinna lahtrisse tuleb häälestada töötaja kuupalk. Programm korrutab lahtrid „maht“ ja „hind“ (ehk siis tegelikud päevad ja kuupalk) ja jagab normpäevadega, mille ta saab kalendertabelist.
NB! Päevade alusel kuupalga arvutamise variandil on väike puudus – kui antud kuu sisaldab päevi, mille tüüp kalendertabelis on „pühade-eelne“, siis arvutab programm valesti palgalipikule ja statistikaaruandesse näidatavad tunnid – pühade-eelse päeva tundide vähendust ei arvestata. Seega on pigem soovitatav arvutada kuupalka normtundide alusel (vt. järgmine punkt)
- **Kuupalk normtundide alusel** Sama loogika, mis eelmises punktis, aga aluseks ei ole päevad vaid tunnid – normtunnid ja tegelikud tunnid. Normtundide arvutamisel arvestab programm töötaja töölepe kirjel olevat normpäeva pikkust – kui seal on näiteks 7 tundi, siis on 20 tööpäevaga kuu normtundideks 140 tundi.
- **Ületunnitasu** Ületundide koefitsiendiga. Programm korrutab lahtrid „maht“ ja „hind“ ja saadud tulemuse korrutab ületunnitasu koefitsiendiga, mille ta võtab muutuva häälestuse tabelist. Millised on muutuva häälestuse väärtused, saate vaadata peamenüü nupu **Seaded** alt.

Võimalik lisada algoritme:

- Öhtutöö tasu. Sarnane ületunnitasuga, erinev koefitsient.
- Pühadetöö tasu. Sarnane eelmisega.
- Öötöötasu. Sarnane eelmisega. Öökoefitsienti saab sisestada ka töölepe tingimuste tabelisse. Kui seal koefitsient olemas, siis üldist muutuva häälestuse koefitsienti ei arvestata.

Kui soovite sisestada algoritmi, mis sisaldab mingit muud koefitsienti, siis valemi kirjutamisel tuleb komakohade ja täisosaeraldajana kasutada punkti - '0.5' või '0.75' .

7. Ametid

Vähemalt üks amet peab olema, sest töölepet ei saa salvestada, kui amet pole määratud. Kui Te arvate, et te ei vaja analüüsi ametite lõikes, siis sisestage üks amet - "töötajate" - sobib kõigile töötajatele. Välja Kutse täitmine ei ole kohustuslik.

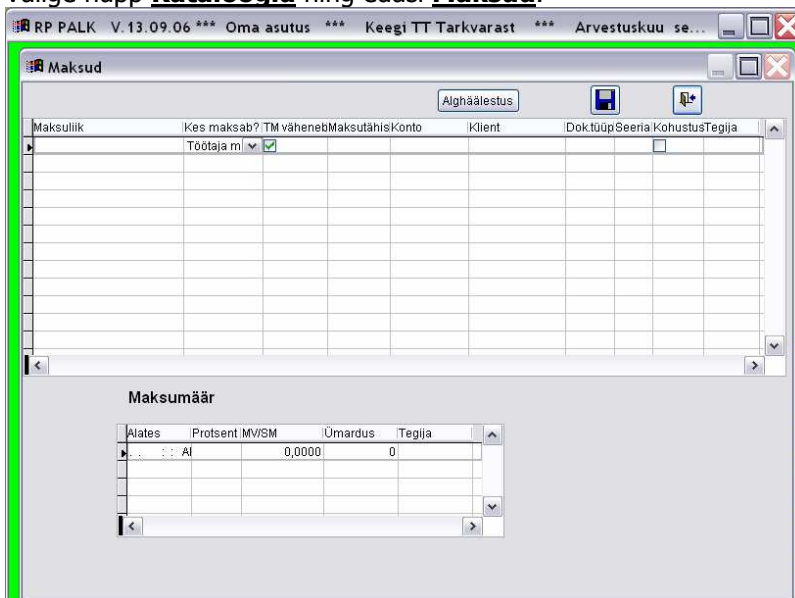
ISCO ja kontoalgus ei ole kohustuslikud, vajalikud Töölepetega Palga puhul - vaikumisi väärtus isiku töölepele.

Riigiasutuste ametid ja kontod:

Nimetus	Konto algus
Valitavad ja ametisse nimetatavad ametnikud	50000
Kõrgemad ametnikud	50010
Vanemametnikud	50014
Nooremametnikud	50015
Nõukogude ja juhatuste liikmed	50020
Juhid	50021
Tippspetsialistid	50025
Õpetajad	50026
Töölised ja abiteenistujad	50028
Ajutised töötajad	50050

8. Maksud

Valige nupp **Kataloogid** ning edasi **Maksud**.



Klikake hiirega nuppu **Alghäälestus**. Programm lisab viis praegu kehtivat maksu, mida seoses palgamaksetega arvestatakse. Vajadusel korrigeerige maksumäärasid.

Kindlasti sisestage kontod vastavalt teie asutuse kontoplaanile ja klient ning seeria.

RP PALK V. 28. 12. 07 *** GIFT LINE OÜ *** TT Tarkvara Administraator *** Arve...

Maksud

Maksuliik	Kes maksab? TM vähen	Maksutähis	Kohustus	Klient	Konto	viitDok.tüüp	viitvSeeria	Konto(kohDok.tüüp	Seeria(koh	Tegija
Sotsiaalmaks	Tööandja	<input type="checkbox"/>	SM	<input checked="" type="checkbox"/>	sotsmaks	2156	PMK	PM		ADM
Töötuskindlustus TA	Tööandja	<input type="checkbox"/>	TK	<input checked="" type="checkbox"/>	töötus	2154	PMK	PM		ADMI
Tulumaks	Töötaja m	<input type="checkbox"/>	TM	<input checked="" type="checkbox"/>	üksikisk	2153	PMK	PM		ADMI
Töötuskindlustus TV	Töötaja m	<input checked="" type="checkbox"/>	TK	<input checked="" type="checkbox"/>	töötus	2154	PMK	PM		ADMI
Pensionikindlustus	Töötaja m	<input checked="" type="checkbox"/>	PK	<input type="checkbox"/>	pension	2155	PMK	PM		ADMI
	Töötaja m	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						

Maksumäär

Alates	Protsent	MWSM	Ümardus	Tegija
01.01.2000	33,000	700,0000	0	ADMIN
01.01.2006	33,000	1400,0000	0	ADMIN
01.01.2007	33,000	2000,0000	0	ADMIN
01.01.2008	33,000	2700,0000	0	ADMIN

Maksutähis – kohustuslik seadistus.

Kohustuslik - maks, mida peab maksuma iga inimese pealt. Need on - tulumaks, sotsiaalmaks ja töötuskindlustus (tööandja ning töövõtja). Siinjuures ei ole oluline, et pensionärid või juhatuse liikmed ei maksa mõnda nendest maksudest - see vahe tehakse sisse isiku andmete maksude töölehel või arvestusliikide juures.

Klient - maksuamet.

Konto (viitvõlg/kohustus), Dok.tüüp (viitvõlg/kohustus), Seeria (viitvõlg/kohustus) Konto(kohustus), Dok.tüüp(kohustus), Seeria(kohustus)

a) kui asutuse palgapäev on arvestuskuu viimastel päevadel, siis sisestage väljale 'Konto (viitvõlg/kohustus)' passiva konto maksukohustuse arvestamiseks; täitmata jätke väljad 'Konto(kohustus)', Dok.tüüp(kohustus) ja Seeria(kohustus).

Riigiasutustel kontod:

Sotsiaalmaks	203010
Töötuskindlustus	203030
Tulumaks	203020
Pensionikindlustus	203035

b) kui palgapäev on järgmisel kuul ja te arvestate maksud ainult kohustuste kontodel, ei kasuta viitvõla kontot, siis täitke kontode väljad nii nagu punktis a on kirjeldatud.

c) kui palgapäev on järgmisel kuul ja te arvestate maksukohustust üle viitvõla konto, siis sisestage väljale 'Konto (viitvõlg/kohustus)' passiva konto maksu viitvõla arvestamiseks ja väljale 'Konto(kohustus)' maksukohustuse arvestuskonto.

Ümardus – arvestatud maksusumma ümardamine kui mitu kohta peale koma; praegu maksudel 0.

Puhkusefondi ehk puhkusetasueraldise arvestamine

Iga kuu puhkusefondi arvutamine ja kajastamine raamatupidamises on vajalik ettevõttes, kus tööjõukulud võrreldes muude kuludega on olulised.

Kui soovite arvestada iga kuu puhkusefondi, siis kirjeldage puhkusereserv maksude tabelisse kui tööandaja maks.

Maksuliik = 'Puhkusereserv'

Kes maksab = 'Tööandja'

Tulumaksu baasi ei vähenda;

Maksutähis = PR

Kohustuslik =

Klient = Ettevõtte ise

Konto = Krediidkonto passivas, millele kogutakse puhkusereserv

Dok.tüüp = PLK

Seeria = valige vajalik

Protsent = 12% või vastavalt teie asutuse kalkulatsioonile (10% - 13%) .

9. Arvestuste liigid

Valige palgamooduli peamenüü nupp **Arvestuste liigid**.

Klikake hiirega nuppu **Alghäälestus**. Programm lisab enimkasutatavad arvestusliigid.

Iga arvestusliigi juurde sisestage kontod vastavalt teie asutuse kontoplaanile.

Vajadusel lisage uusi arvestusliike juurde.

Kood	Nimetus	Tululiik	Hinna aAlgoritm	Hind	Konto osa	Konto	Avanss	PuhkK	Kinni	AÜ	iKuutun
1	Kuupalk	01	1 Tasu normtundide alusel		1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Tunnitasu	01	1 Kuupalk tunnitasu alusel		1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Lisatasu/püsiv	01	1 Tasu normtundide alusel		1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Lisatasu/ühikordne	01	Maht*Hind		1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Öhtutöötasu	01	2 Öhtutöö		1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Öötöötasu	01	2 Öötöö		1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Ületunnitasu	01	2 Ületunnitasu		1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Pühadetasu	01	2 Pühadetöö		1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Koolituse päev (6 kuu keskm)	01	7 Maht*Hind		1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Lähetus		3 Maht*Hind	80,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Täiendav lapsepuhkus	14	3 Maht*Hind	66,00		103560	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Põhipuhkus	01	1 Maht*Hind		4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Lapsehoolduspuhkus						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Palgata puhkus						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Haigus						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Põhjuseta puudumine						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Arvestatud avanss	01	3 Maht*Hind				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Flatis (saaiale)	04	1 Maht*Hind				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Arvestusliigi maksustamine

Maksuliik	Käibel
Pensionikindlustus	<input checked="" type="checkbox"/>
Sotsiaalmaks	<input checked="" type="checkbox"/>
Tulumaks	<input checked="" type="checkbox"/>
Töötuskindlustus TA	<input checked="" type="checkbox"/>
Töötuskindlustus TV	<input checked="" type="checkbox"/>

Uue tasuliigi lisamiseks kasutage päises olevat plussmärgi-kujulist nuppu. Olemasoleva tasuliigi muutmiseks tehke sellel topeltklõps.

Väljamakstav elatis – kui vajalik.

Avanss – kui soovite maksta avanssi.

Arvestusliikide tabelisse peab lisama ka puudumiste liigid, sõltumata sellest kas need on tasustatavad või mitte. Näiteks - puhkus, haigus, palgata puhkus, vanemapuhkus (66.-/päev), lapsehoolduspuhkus.

Puudumistel tuleb täita ka vastav tunnuselahter.

Kood - operaatori poolt vabalt valitav numbriline kood arvestusliigi tähistamiseks. Programmi seisukohast pole mingit vahet, milliseid numbreid siia panna, kasutaja seisukohast on mõistlik arvestada, et valikukastist valimisel antakse arvestusliigid ette nende numbrite järjekorras, seega oleks ratsionaalne panna sagedamini vajaminevad arvestusliigid väiksema numbriga.

Nimetus - Nimetus trükitakse palgalipikutele ja mõnele aruandele, seega tuleks nimetus panna selline, et see on arusaadav palgaarvestajale ja palgasaaajale.

Hinna asukoht - See valik annab võimaluse häälestada väärtust, mille programm pakub töökäsule lahtrisse „hind“, kui kasutaja valib (sisestab) töökäsule antud arvestusliigi. Hinna asukoht ja algoritm on tihedalt seotud, nende määramisel tuleb jälgida, et nad kokku sobiksid.

- **Püsitasu/kuupalk** - Selle valiku korral on kaks võimalust:
 - kui kasutaja sisestab töökäsku käsitsi, pakub programm lahtrisse „hind“ summa, mis asub töötaja tööleppel kirjel lahtris „Kuupalk“.
 - kui tegemist on püsitasude impordiga, siis kirjutatakse lahtrisse „hind“ summa, mis oli püsitasude kirjel.
- **Tunnitasu** - Programm pakub lahtrisse „hind“ väärtuse töötaja tööleppel kirjel lahtrist „tunnitasu“.
- **Arvestusliigi hind** - Programm pakub lahtrisse „hind“ väärtuse siitsamast arvestusliikide tabelist kõrvallahtrist „Hind“.
- **6 kuu keskmine kalendripäeva tasu** - See valik on puhkusetasude arvestamise jaoks. Programm teeb päringu antud töötaja viimase kuu tasude kohta, loeb kalendrist kokku nende kuude kalendripäevade arvu, lahutab maha riiklikud pühad ja töötaja puudumised (haigused, puhkused). Jagab tasud saadud päevade arvuga ja pakub tulemuse lahtrisse hind.
- **6 kuu keskmine tööpäeva tasu** – Vajalik koostööpäeva tasu arvestamiseks. Programm teeb päringu antud töötaja viimase kuu tasude kohta ja kuu kuu tööpäevade kohta ning jagab saadud arvud ning tulemuse pakub lahtrisse „hind“. See sobib näiteks keskmise palga säilitamiseks.
- **Põhitasude summa** – Üks keeruline tasuarvestamise võimalus, vajalik lisatasu arvestamiseks põhitasude summast.

Näide.

Soovitakse maksta töötajatele tulemustasu 20% igähe kuu tükitöötasude summast.

Vaja seadistada:

- arvestusliik '*Tulemustasu*', mille 'Hinna asukoht' = Põhitasude summa ja 'Algoritm'=maht*hind .
- Isiku püsiaandmed – Töölepped/Tööleping – Püsitasud; sisestada '*Tulemustasu*', mille koefitsient=0,2 .
- Kataloogid-Osakonnad-'Vaik.arvestusliik koef.püsitasu arvutamiseks' = 'Tükitöötasu'. Operaatori tegevus tasu arvestamiseks:

- a) sisestab töökäskudele töötajate tükitöötasud;
- b) *Tulemustasu* arvestamiseks üks järgnevatest tegevustest:
- töökäskud – import – tasud püsiandmetelt; siis programm arvutab *Tulemustasu* = jooksva kuu töökäskudest antud töötaja tükitöötasude summa * koefitsiendiga 0,2 .
 - Või sisestab operaator töökäsule *Tulemustasu* koodi, programm teeb päringu jooksva kuu töökäskudest, summeerib antud töötaja tükitöötasud ja näitab summa töökäsu lahtrisse hind; operaator peab käsitsi sisestama koefitsiendi.

Algoritm - võimaldab kasutajal valida, kuidas programm antud arvestusliiki arvutab.

Hind - Selle lahtri täitmine on vajalik ainult siis, kui lahtris 'Hinna asukoht' on valitud 'Arvestusliigi hind'. Sobib näiteks lapsevanema lisapalga jaoks (66.-) või mingile tükitasulisele arvestusliigile, kui antud töö ühiku eest on tasu alati sama, sõltumata sellest, kes seda teeb.

Konto, konto osa - Programm võimaldab raamatupidamislausendisse vajaliku kulukonto häälestada kahte moodi. Kui on täidetud lahter „konto“, siis võetakse lausendisse see konto. Kui lahter „konto“ on tühi, siis paneb programm kulukonto kokku kahest osast – konto algus töölepe (töölepingu) juurest ja konto lõpp siit arvestusliikide tabelist.

Konto osa kasutamine on soovitatav kõigile riigiasutustele. Riigiasutuse palgakulude konto esimesed 5 kohta sõltuvad töötaja ametist ja viimane 6.koht näitab tasu liiki.

Riigiasutuse kontode seaded:

Astmepalk	konto osa=0
Lisatasud	konto osa=1
Preemia, tulemustasu	konto osa=3
Puhkuseraha	konto osa=4
Toetused	konto osa=5
Hüvitised	konto osa=7
Täiendav lapsepuhkus	konto=103560

NB! Kontole 103560 seadistage tehingupartneri koodiks 016003 ->

RP Finants – Kataloogid – Kontoplaan – liikuge reale konto 103560 ja sisestage tulpa 'Tehingupartner' 016003; väljuge salvestamisega.

Objekt - Sii lahtrisse häälestatud objekti pakub programm töökäsule antud arvestusliigi järele, kui töökäsu päises ei ole objekti määratud.

Kuutundidesse - Tööandjal on kohustus pidada töötajate tööaja arvestust. Programm liidab töötaja kuu töötundidesse lahtri „maht“ väärtused, aga ainult nendelt kirjetelt, kus arvestusliik on varustatud linnukesega „kuutundidesse“.

Puhkusealus - Kõik arvestusliigid ei lähe arvesse, kui programm arvutab puhkusetasu jaoks kuue kuu keskmist kalendripäeva tasu. Selle, milliseid peab arvestama, saab antud lahtriga ära määrata.

Avanss - Töötajatele avansi maksmise jaoks peab midagi olema ka arvestuspoolele näidatud, sest kusagil peab olema informatsioon maksustamise kohta. Samas peab programm avansi, kui erandliku arvestusliigi kuu lõpus „tagasi arvestama“. Sellepärast peabki avansi arvestusliigi eraldi tähisega varustama.

Puudumisliik – Vajalik õigeks tööaja arvestamiseks. Näiteks puhkusetasu jaoks kuue kuu keskmise tasu arvestamise juures tuleb kalendripäevade arvust maha lahutada töötaja puudunud päevad. Lahter „puudumine“ näitab programmile, millised arvestusliigid kajastavad puudumist.

Tasuliik – Vajalik määrata statistikaaruande või töötajatele makstud sõiduauto hüvitiste aruande koostamiseks.

Arvestusliigi maksustamine

Seda, milliseid makse ühelt või teiselt arvestusliigilt peab arvestama, saab näidata arvestusliikide tabeli all väikeses tabelis – milliseid makse sellelt arvestusliigilt peaks arvestama.

Kui ettevõttes makstakse töötajatele avansse, siis sisestage arvestusliik 'Arvestatud avanss'.

10. Kinnipidamisliigid

Valige nupp **Kataloogid** ja edasi **Kinnipidamisliigid**.

Klikake hiirega nuppu **Alghäälestus**. Programm lisab enimkasutatavad kinnipidamised.

Iga kinnipidamise juurde sisestage kontod, klient ja seeria.

Vajadusel lisage uusi kinnipidamisliike juurde.

Kood	Nimetus	Konto	Klient	Hind	Hinna asukoht	TM baas väher	AVÜ maVM	Seotud a
102	Töötasu panka							2
103	Töötasu kassasse							1
105	Elatise väljamaks							3
108	Kinnipeetud elatis				5			
111	Ametühingumaks				5			
0								

Kood - operaatori poolt vabalt valitav numbriline kood arvestusliigi tähistamiseks.

Nimetus - Nimetus trükitakse palgalipikutele ja mõnele aruandele, seega tuleks nimetus panna selline, et see on arusaadav palgaarvestajale ja palgasaajale.

Konto – bilansi passivakonto, millele kogutakse antud kinnipidamine.

Riigiasutuste kontode seaded:

Panka väljamaksmiseks	202090a
Kassasse	202090b
Alimentide maksmine	202090c
Ametühing esimene	202090d
Ametühing teine	202090e
Alimendid	999999
Täiteleht	202090f
Ühekordne kinnipidamine	554900

Klient – üldreeglina ettevõtte ise. Ametiühingu maksu puhul kliendiks see asutus, kellele maks kogutakse ja kellele tehakse ülekanne. Riigiasutustel peaks kliendiks märkima üldise „Töötajad“, et lausendisse läheks õige tehingupartneri kood.

Hind – vajalik kindla summaga kinnipidamise jaoks. Näiteks kui töötajate palgast peetakse kinni söögiraha, siis võib hinna lahtrisse sisestada söögiraha päevamäär.

Hinna asukoht – võib puududa või üks järgnevatest valikutest

Püsikinnipidamine – summa võetakse töötaja püsiaandmetest töölehel 'Kinnipidamised'.

Kuu arvestuse summa – vajalik ametiühingumaksu ja alimentide arvestamiseks.

Kinnipidamise liigi hind – töötab koos väljaga Hind.

TM baas väheneb – märkida linnuke alimentide puhul.

A/Ü maks – märkida linnuke ametiühingumaksu puhul.

VM – väljamakse liik valiku järgi. Kohustuslik!

Seotud arv.liik – vajalik alimentide puhul, et kinnipeetud alimendid teisele isikule arvestuseks tekitada.

Ümardamine - arvestatud (näiteks alimentide või ametiühingumaksu) summa ümardamine kui mitu kohta peale koma; üldiselt 0.

Dok.tüüp – praegu PLK.

Seeria – valige pearaamatu dokumendi seeria.

11. Kontoseosed

Palgakonto, Sotsmaksukonto, Töötuskindl.konto, Puhkusereserv - panna kõikidesse lahtritesse kulukontod, mille deebetisse vastavad kulud kantakse.

Arvestusliikide juures on ainult palgakulukontod. Seda, millistele kulukontodele panna sotsmaksu ja töötuskindlustusmaksu kulu, vaatab programm siit tabelist - otsib üles palgakulukonto, millele läks töötasu, ja vaatab selle juurest, millistele kontodele panna sotsiaalmaksu ja TKM summad.

Kui te ei soovi puhkusereservi arvestada, siis seda kontot pole vaja sisestada.

Palgakonto	Sotsmaksukonto	Töötuskindl.konto	Puhkusereserv	EAK	Tegija
41311	4132	41314	41313		TERJE
41312	4132	41314	41313		TERJE

EAK – tekkepõhise eelarve klassifikaator.

Riigiasutustel:

Palgakulukonto = 500000 (kuni konto 500500)

Sotsmaksukonto = 506000

Töötuskindl.konto = 506040

Puhkusereserv = *üldreeglina ei ole vaja*

12. Osakonnad

Lisada vähemalt üks osakond - ilma osakonnata ei saa töötajale töölepet avada.

Tähis	Osakond	Konto	Allüksus	Tegevusala	Vaik.arvestusliik	koef. püsitasu arvutakäibel	Tegija
01	Riigieelarve palk	202000					<input checked="" type="checkbox"/>
02	Kohaliku eelarve palk	202000					<input checked="" type="checkbox"/>
03	Omavahenditest palk	202000					<input checked="" type="checkbox"/>

Konto – bilansi passivakonto 'Võlad töötajatele'. Riigiasutustel 202000 .

Kui riigiasutuse palgakulu kaetakse erinevatest eelarvetest, siis on vaja teha iga eelarve kohta üks osakond.

13. Puhkuseliigid

Käivitage RP PALK ja valige nupp **Kataloogid** ning edasi **Puhkuseliigid**
Vajalik töötamiseks koos mooduliga PUHKUSED.

Liik	Lühend	Arvestusliik	Maht	Tasuline	Käibel	Tegija
Lapsehoolduspuhkus	HP	59	255	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TERJE
Palgata puhkus	PP	59	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TERJE
Põhipuhkus	P	51	28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TERJE
Vanemapuhkus	LP	31	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TERJE
Pikendatud puhkus	P	51	45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sisestada puhkused, mida kasutatakse teie asutuses.

14. Personaliarvestuse kataloogid

Vajalikud töötamiseks mooduliga PERSONAL.

14.1. Rahvused

Käivitage RP PALK ja valige nupp **Kataloogid** ning edasi **Rahvused** .
Sisestada nii palju variante, kui teie ettevõttes vajalik. See annab võimaluse töötaja püsiandmetes vastav valik teha.

14.2. Isikudokumentide tüübid

ID-kaart
Pass
Välismaalase pass

14.3. Sugulus

Abikaasa
Tütar
Poeg
Ema
Isa
Vend
Õde

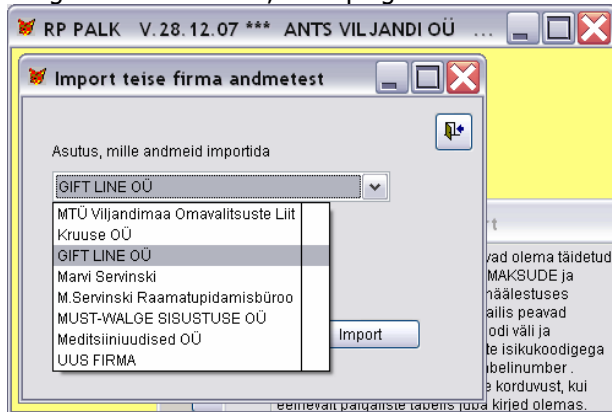
14.4. Perekonnaseisud

Abielus
Lahutatud
Lesk
Vabaabielus
Vallaline

15. PALGA seadete import

Kui olete kasutanud RP PALKA ühe asutuse palgaarvestuseks ja soovite alustada palgaarvestust ka järgmistele asutustele, siis on võimalik programmi seadeid üle tõsta uuele asutusele.

Käivitage RP Admin ja looge uus firma (Vajadusel vaata vastavat juhendit).
 Käivitage RP PALK, valige asutuseks vajalik uus firma.
 Valige menüüst Seaded - Püsiandmete import – Seaded teise firma alt.
 Valige soovitud asutus, kelle palgaseadeid soovite uue firma juurde importida.



Klikake nupule **Import**.

Vaadake üle ja vajadusel täiendage uue firma palgaseaded alates käesoleva juhendi punktist 2.

16. Andmete import

Kui olete seni palgaarvestust teinud vana palgaarvestusprogrammiga RAPID PALK, siis on võimalik isikute püsiandmed ja arvestatud summad sealt üle tuua programmi RAPID Plus PALK. Andmete importi aitavad teil toimetada TT Tarkvara konsultandid, helistage ja küsige abi.

16.1. Isikute püsiandmete import

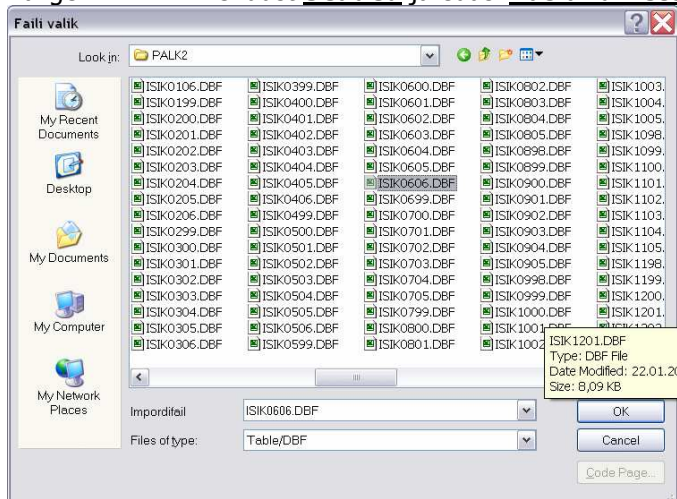
Enne andmete ületoomist, peaks andmed vanas programmis korrastama.

Käivita vana PALK ja kontrolli andmed:

- Kõigil isikutel peavad olema püsiandmetes isikukoodid ja tööle tulemise kuupäev.
- Isikute nimed peavad olema kujul: Eesnimi_tühik_Perenimi või Perenimi_koma_tühik_Eesnimi.
- Töölt lahkunud isikutel peab märkima arvestuse tunnuse nulliks! Siis neid ei impordita.
- Osakonna tähised vanas ja uues PALGAS peavad olema ühesugused (andmete ületoomise momendiks).
- Arvestusliikide koodid, mida kasutasite vanas PALGAS isikute püsiandmetes, peavad olema samasugused ka uues PALGAS arvestusliikide tabelis (andmete ületoomise momendiks).

Andmete ületoomise protseduuri käivitamine:

Valige RP PALK menüüst **Seaded** ja edasi **Püsiandmete import** ning **Import isikkKAA.dbf-ist**.



Andmete ületoomine peaks toimuma kõige uuemast isikkkaa.dbf failist.

Impordi protseduur käivitub teie poolt valitud failist isikkkaa.dbf kohe, kui klõpsate OK nuppu.

Impordi lõppemisel tuleb ekraanile teade kui mitme isiku andmed imporditi. Imporditud isikute andmeid saate vaadata peamenüüst nupu **Isikute andmed** alt.

Kui mingi vea tõttu algandmetes jäi import pooleli, saab poole pealt jätkata. Kui poole pealt jätkata ei soovi, küsib programm, kas varem imporditud kirjed kustutada. Tunnuseks, et import jäi pooleli, on faili 'PYSI_AJU.DBF' olemasolu töökataloogis.

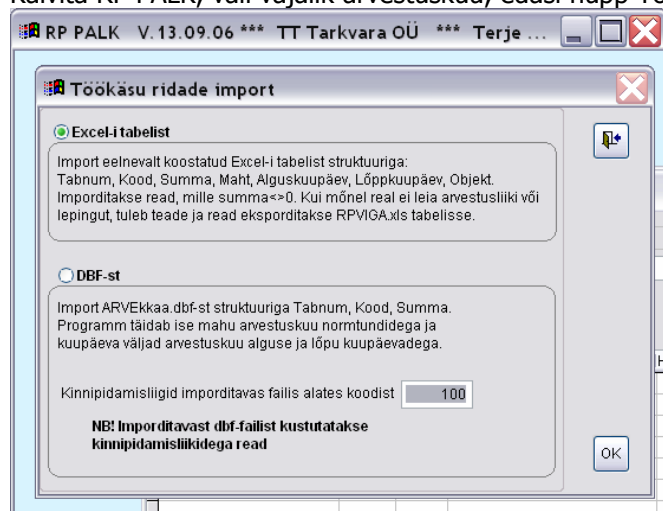
16.2. Arvestatud summade import

Võiks importida eelneva kuue kuu arvestused, et saaks vajadusel arvestada töötajale 6 kuu keskmist tasu (puhkused, koolitused, jmt).

Arvestatud summade importimiseks küsige abi TT Tarkvarast.

Andmete importimine saab toimuda kas vanast programmist RAPID PALK või Exceli failist. Eelnevalt peaks olema korrastatud isikute püsiaandmed ja arvestuste liigid.

Käivita RP PALK, vali vajalik arvestuskuu, edasi nupp Töökäsud, lisa uus ja ridade import.



Exceli faili struktuur peaks olema: TABNUM, KOOD, SUMMA, Maht, Algu, Lõpp, Objekt.

Fail ARVEKkaa.dbf struktuur sisaldab välja TABNUM, KOOD ja SUMMA.

TABNUM = Töötaja tabeli number; peab olema isikute andmetes.

KOOD = Arvestusliigi kood; peab olema arvestusliikide tabelis

Vanast palgaprogrammist andmete importimiseks tehke andmefailidest koopia ja käivitage impordi protseduur neist failidest. Vastasel korral vana palgaprogrammi andmed kustuvad! Imporditavast dbf-failist kustutatakse kinnipidamisliikidega read!

Imporditakse read, mille summa erineb nullist. Kui mõnel real arvestusliik või tabeli numbrit puudub või ei ole seda vastavas andmebaasi tabelis, siis see rida jääb importimata ning eksporditakse RPVIGA.xls tabelisse.

17. Lõpetus

Sellega on ettevalmistused isikute püsiaandmete sisestamiseks ja palgaarvestuseks tehtud.

Edasi lugege juhendit „Palga arvestamine raamatupidamistarkvaras RAPID Plus“.