

EAS-i või KIK-i projekti raamatupidamisarvestus ettevõttes Majandustarkvara RAPID juhend

EAS on koostanud põhjaliku käsiraamatu kuidas EAS-i projektide rahasid ettevõtte raamatupidamises kajastada. Seda saab lugeda EAS-i [veebis](#).

Käesolevas juhendist saate teada kuidas sisestada majandustarkvarasse RAPID projektidega seotud majandustehinguid nii, et saaksite aruandluse kiiresti ja lihtsalt.

SEADISTAMINE

1. Käivitage moodul RAPID FINANTS. Valige Kataloogid ja **Objektid**.

Lisage EAS-i projekt kaheosalisena koos raha allika tunnusega.

Näide 1:

P1 – „EU12345 Töötajate koolitus“;

P1E – „Töötajate koolitus, 70% EAS-i finantseering“;

P1O – „Töötajate koolitus, 30% oma finantseering“.

Kui EAS finantseerib kuludest 100%, siis pole osaobjekte P1E ja P1O vaja lisada.

| Tähis | Objekt | Algus | Lõpp | Info |
|-------|---|----------|----------|----------------------------------|
| P1 | EU12345 Töötajate koolitus | 01.01.11 | 31.12.11 | täiendava info lisamise võimalus |
| P1E | Töötajate koolitus, 70% EAS finantseering | 01.01.11 | 31.12.11 | |
| P1O | Töötajate koolitus, 30% oma finantseering | 01.01.11 | 31.12.11 | |

Info väljale võite lisada enda jaoks vajaliku täiendava info selle objekti kohta. Väljuge salvestamisega.

Kui Teie projekt koosneb mitmest osast, siis looge vastav hulk osaobjekte.

Näide 2. Teil on projekt „Maantee ja parkimisplatsi rekonstrueerimine“. Siis sisestage nii:

P2 – Teine projekt EU54321 Maantee ja parkimisplatsi rekonstrueerimine

P2TE – Teine projekt, tee, EAS-i finantseering

P2PE – Teine projekt, parkla, EAS-i finantseering

P2TO – Teine projekt, tee, oma finantseering

P2PO – Teine projekt, parkla, oma finantseering

Kui seda projekti rahastab lisaks ka kohalik omavalitsus, siis:

P2TV – Teine projekt, tee, valla finantseering

P2PV – Teine projekt, parkla, valla finantseering

2. Valige Kontoplaan.
3. Lisage kontodele, millel on vaja arvestada EAS-i projektraha, tulpa „Objekt“ tunnuseks „**Soovitav**“.
Nendeks kontodeks võivad olla hankijakonto, kulukonto ja tulukonto „Valitsusepoolsed toetused“, tulukonto“. Näiteks RAPID-i demos „3508“

Väljuge salvestamisega.

| Konto | Nimetus | Tüüp | D/K/S/Allüks | Objekt | Projlsik | Kli.ar |
|-------|-------------------|-------|--------------|--------|----------|--------|
| 585 | Personalikoolitus | 4 D S | S | E | | E |

4. Käivitage RAPID ADMIN → Seaded → Pearaamat
Täitke väli Objekti tähise pikkus tulude-kulude aruandes. Siin näites on see 2, st objekti tähisest 2 esimest sümbolit „P1“ on antud EAS-i projekti unikaalne tunnus.

Objekti tähise pikkus
tulude-kulude
aruandes

2

5. Kui Teie ettevõttes on objektid kasutusel juba muul viisil kulude/tulude liigitamiseks, siis kasutage EAS-i rahade arvestamiseks RAPID-is parameetrit Projekt.

MAJANDUSTEHINGUD JA DOKUMENTIDE SISESTAMINE**1. Ostetakse teenust või kaupa vastavalt projektile.**

Hankija esitab arve. Lisage selle tehingu andmed RAPID-sse. Ostuarved → Lisa uus.
Sisestage kulukonto juurde objekti tähis.

Ostuarve 1/H

Kuupäev 01.03.11 Jrknr. 1

Hankija <F3>otsi NORDIC Nordic New Leadership Centre MTÜ

Seotud

Kontaktisik

Hankija arve

Number 897 Kuupäev 01.03.11

Viitenr. Maksetähtaeg 08.03.11

A/a 33445566777 Valuuta EUR

Kurs 1,0000000

| Artikkel | Nimetus | Ühik | Kogus | Hind | Hind km.-ga | Summa | Konto | AY | Obj | Lisad |
|----------|------------------|------|-------|------------|-------------|----------|-------|----|-----|---|
| KOOL | Juhtimiskoolitus | tk | 0,70 | 2 400,0000 | 2 880,0000 | 1 680,00 | 585 | | P1E | ... |
| KOOL | Juhtimiskoolitus | tk | 0,30 | 2 400,0000 | 2 880,0000 | 720,00 | 585 | | P1 | EU12345 Töötajate koolitus |
| | | | 1,00 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | 5212 | | P1E | Töötajate koolitus, 70% EAS finantseering |
| | | | | | | | | | P10 | Töötajate koolitus, 30% oma finantseering |

NB! Võimalusel lisage RAPID-sse ka ostuarve originaalfail -nupuga. Siis on hankija ostuarve originaal RAPID-is kiiresti ja lihtsalt leitav ning vaadatav. Ei ole paberikulu kuludokumendi koopiategemiseks ja probleeme projekti dokumentide säilimisega.

2. Ostetakse põhivara vastavalt projektile.

Hankija esitab arve. Lisage selle tehingu andmed RAPID-sse. Ostuarved → Lisa uus.
Kui põhivara ostu rahastamine toimub nii EAS-i kui ka oma finantseeringuga, siis jagage summa ostuarvel kahele reale.
Konto juurde sisestage objekti tähis.

3. Raha tasumine hankijale.

Raha → valige vajalik pangakonto →
Koostage maksekorraldus või raha väljamineku dokument ja sisestage hankijakonto juurde objekti tähis. Nii leiate lihtsalt ja kiiresti üles ka raha liikumise dokumendid. KIK-i projektide puhul ei ole kohustust märkida raha väljamineku dokumendile objekti tähist.

Maksekorraldus 1120198260 Swedbank

Mk. nr. 1 Sisestatud 15.03.11

Op.kuupäev 15.03.11 Valuutakurs 1,0000000

Hankija NORDIC Nordic New Leadership Centre MTÜ

Raha saaja NORDIC Nordic New Leadership Centre MTÜ

Saaja konto 33445566777 Viitenumber

Summa 2 400,00

Selgitus Arve nr 897

| Tasutud arved | Arve | Tasutud summa | EUR summa arvel | Ettem |
|-----------------|------|---------------|-----------------|-------|
| H1_01.03.11_897 | | 2400,00 | 2400,00 | |

| Summa | Konto [F3]-ots | Allüksus | Objekt |
|----------|----------------|----------|--------|
| 2 400,00 | 211 | | P1 |
| 0,00 | | | P1 |
| | | | P1E |
| | | | P10 |

4. PALGAKULUD JA ÜLDKULUD.

Kui EAS kaasfinantseerib ka palga- või üldkulusid, siis see tehing kajastage päevaraamatus.
Päevaraamat → Lisa uus dokument:

Selgitus: Palgakulude jaotamine EAS-i objektidele

| Konto | Deebet | Kreedid | AY | Objekt |
|----------------|----------|---------|----|--|
| 4311 Palgakulu | -1000,00 | | | |
| 4311 Palgakulu | 700,00 | | | P1E – EU12345 Töötajate koolitus, 70% EAS finantseering |
| 4311 Palgakulu | 300,00 | | | P10 – EU12345 Töötajate koolitus, 30% oma finantseering |

Analoogselt jagage palgakulu sotsiaalmaksu osa.

Kui Teie kaasfinantseeritav projekt sisaldab palgakulu püsivalt mitmeid kuid, siis seadistage see objekt moodulisse RAPID PALK. Sel juhul saate automaatsed objekti palgakulude kanded. Vajalik RAPID PALGA mooduli OBJEKT olemasolu. Täpsema juhendi saate tarkvara konsultantidelt.

5. Raha laekumine EAS-lt.

Raha → valige vajalik pangakonto → [Sissetulekud](#) → [Lisa uus](#).

Koostage raha sissetuleku dokument ja sisestage tulukonto „Valitsusepoolsed toetused“ juurde objekti tähis.

Sõltuvalt Teie poolt valitud meetodist (kas bruto- või netomeetod) võib raha laekumise dokumendile märkida ka kulukonto ja selle juurde objekti tähise.

Sissetulekuorder Swedbank

SO nr: 1 Sisestatud: 30.06.11
 Kuupäev: 30.06.11 Valuutakurss: 1,0000000 Kinnita

Klient: EAS ETTEVÕTLUSE ARENDAMISE SIHTASU
 Raha maksja: RahM Rahandusministeerium Kuluavanss

Summa: 1 680,00

Selgitus: EAS12345 Töötajate koolitus

| Arve | Laekunud summa:EUR | summa arvel | Etten |
|------|--------------------|-------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Konteering: Lausend | Kassakulu | Kursivahe

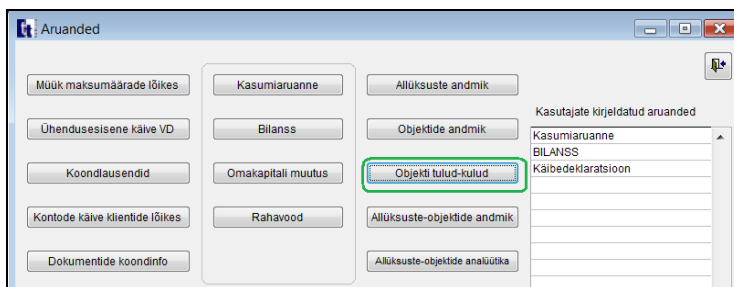
| Summa | Konto [F3]-ots | Allüksus | Objekt |
|----------|----------------|----------|--------|
| 1 680,00 | 3508 | | P1E |
| | | | P1 |
| | | | P1E |
| | | | P1O |

Objektid: P1 EU12345 Töötajate koolitus
 P1E Töötajate koolitus, 70% EAS finants
 P1O Töötajate koolitus, 30% oma finants

ARUANDLUS1. Finantsaruanded → Objekti tulud-kulud.

Valige vajalik objekt, siin näites **P1**.

Aruanne koostatakse ostuarvete kõigi kontode ning teiste dokumentide tulu- ja kulukontode lausenditest, milles on valitud objekt või osaobjektid. Siin näites siis P1, P1E ja P1O.



Ekraanile kuvatakse objekti **P1** tulude-kulude aruanne.

| Osa/Tulu | Kulu | Klient | Konto | Konto nimetus | Dok. nr | Kuupäev | Summa km-ta | KM | Summa km-g | % |
|-----------------|----------|----------|------------------------------------|---------------------------------|---------|----------|-------------|----|------------|-------|
| E | 1 680,00 | | ETTEVÕTLUSE ARENDAMISE SIH 3508 | Valitsusepoolsed toetused | 1/HP | 30.06.11 | | | | |
| E | 1 680,00 | | | Töötajate koolitus, 70% EAS fin | | | | | | |
| E | | 1 680,00 | Nordic New Leadership Centre M 585 | Personalikoolitus | 1/H | 01.03.11 | 2 400,00 | | 2 400,00 | 70,00 |
| E | | 1 680,00 | | Töötajate koolitus, 70% EAS fin | | | | | | |
| O | | 720,00 | Nordic New Leadership Centre M 585 | Personalikoolitus | 1/H | 01.03.11 | 2 400,00 | | 2 400,00 | 30,00 |
| O | | 720,00 | | Töötajate koolitus, 30% oma fir | | | | | | |
| 1 680,00 | | | Tulem | - 720,00 | | | | | | |
| 2 400,00 | | | | | | | | | | |

Rohelise taustaga ridadel on vahekokkuvõtted. Juhul kui Teie andmetes on osaobjektide tähis kahekohaline (st osaobjekt jagatud veel osadeks; vt [näide 2](#)), siis vastavad vahekokkuvõtted on aruande väljatrüki (ekraanil ei ole).

Topeltklõkk väljal „Dok.nr“ avab kuludokumendi originaali vaate, kui olete selle ostuarve juurde lisanud.

Otsinguga saate soovi korral välja noppida ainult osaobjekti P1E või P1O dokumentid.

2. Finantsaruanded → Objektide andmik.

Kõik objektidega seotud raamatupidamiskanded kontode lõikes.

3. Nimekirja kõigist objektiga seotud raamatupidamiskannetest. Seda soovib näha EAS-i kontroll, kui ta ettevõttesse tuleb.

Päevaraamat → Otsing;

Sisestage vajalik osa objekti tähisest, näiteks **P1**.

Võtke ära linnuke „Ainult päevaraamatu dokumentid“ ja valige klikkiga „Dokumentide kõik kirjed“. Klõkkige nupule OK.

Otsingu tulemusena kuvatakse ekraanile kõik raamatupidamissüsteemi sisestatud dokumentid, mis on seotud valitud objektiga **P1**: kuludokumentid, raha liikumise dokumentid ja päevaraamatusse sisestatud dokumentid.

Kui soovite näha ainult osaobjektiga **P1E** või **P1O** seotud dokumente ja raamatupidamiskandeid, siis sisestage vastav objekti tähis otsingu aknasse väljale objekt.

Otsingu tulemus:
nimekiri dokumentidest,
mille objekti tähis
sisaldab sümboleid P1.

| Seer | DokNr | Tüüp | Kuupäev | Lühinimi | Seot.d | Lnr | Konto | Deebet | Kreedit | AY | ObjektSelgitus |
|------|-------|------|----------|----------|--------|-----|-------|----------|----------|----|----------------|
| HP | 1 | KOR | 15.03.11 | NORDIC | H1 | 1 | 1112 | | 2 400,00 | | Arve nr 897 |
| HP | 1 | SIS | 30.06.11 | EAS | | 1 | 211 | 2 400,00 | | P1 | Arve nr 897 |
| H | 1 | OST | 01.03.11 | NORDIC | 897 | | | | | | |

Dokumentide lausendite
nimekiri.

| Seer | DokNr | Tüüp | Kuupäev | Klient | SeotDok | Lnr | Konto | Deebet | Kreedit | AY | ObjektSelgitus |
|-------|-------|------|----------|--------|---------|-----|-------|----------|----------|-----|------------------------|
| HP | 1 | KOR | 15.03.11 | NORDIC | H1 | 1 | 1112 | | 2 400,00 | | Arve nr 897 |
| HP | 1 | KOR | 15.03.11 | NORDIC | H1 | 1 | 211 | 2 400,00 | | P1 | Arve nr 897 |
| HP | 1 | SIS | 30.06.11 | EAS | | 1 | 1112 | 1 680,00 | | | EAS12345 Töötajate koc |
| HP | 1 | SIS | 30.06.11 | EAS | | 1 | 3508 | | 1 680,00 | P1E | EAS12345 Töötajate koc |
| H | 1 | OST | 01.03.11 | NORDIC | 897 | 1 | 211 | | 2 400,00 | | Arve nr 897 |
| H | 1 | OST | 01.03.11 | NORDIC | 897 | 1 | 585 | 1 680,00 | | P1E | Juhtimiskoolitus |
| H | 1 | OST | 01.03.11 | NORDIC | 897 | 1 | 585 | 720,00 | | P1O | Juhtimiskoolitus |
| KOKKU | | | | | | | | 6 480,00 | 6 480,00 | | |

Vajadusel trükkige
paberile.

| LAUSENDID | | | | | | | 01.01.10 - 17.08.11 | | Leht 1 | |
|------------------|----|---------|----------|-------|----------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------|--|
| Osa objektist P1 | | | | | | | | | | |
| Tüüp | S. | Dok.nr. | Kuupäev | Konto | Deebet | Kreedit | Klient | Selgitus | | |
| KOR | HP | 1 | 15.03.11 | 1112 | | 2 400,00 | Nordic New Leadership Centre | Arve nr 897 | | |
| KOR | HP | 1 | 15.03.11 | 211 | 2 400,00 | | Nordic New Leadership Centre | Arve nr 897 | | |
| SIS | HP | 1 | 30.06.11 | 1112 | 1 680,00 | | ETTEVÕTLUSE | EAS12345 Töötajate koolitus | | |
| SIS | HP | 1 | 30.06.11 | 3508 | | 1 680,00 | ETTEVÕTLUSE | EAS12345 Töötajate koolitus | | |
| OST | H | 1 | 01.03.11 | 211 | | 2 400,00 | Nordic New Leadership Centre | Arve nr 897 | | |
| OST | H | 1 | 01.03.11 | 585 | 1 680,00 | | Nordic New Leadership Centre | Juhtimiskoolitus | | |
| OST | H | 1 | 01.03.11 | 585 | 720,00 | | Nordic New Leadership Centre | Juhtimiskoolitus | | |
| | | | | | | D-käive | K-käive | | | |
| | | | | | | 6 480,00 | 6 480,00 | | | |

Juhendi koostas:
Terje Praks
August 2011